

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад №5 «Березка»
Протокол от 11.02.2025 №_3_

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ
детский сад №5 «Березка»
С.В. Авдеенко
Приказ от 11.02.2025 №_5/о_



**ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением Собинского муниципального
округа детский сад №5 «Березка» и родителями (законными
представителями) обучающихся**

1. Общие положения.

1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Собинского муниципального округа детский сад № 5 «Березка» и родителями (законными представителями) обучающихся (далее – Порядок), разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Собинского муниципального округа детского сада № 5 «Березка» (далее – учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 31. 07. 2020 N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования ", Приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» в редакции приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 №33; СП 2.4.3648-20. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28. 09. 2020 № 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" от 27 октября 2020 г. N 32, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" от 27 октября 2020 г. N 32, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»; Уставом учреждения

2. Порядок регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.Порядок оформления возникновения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме обучающегося в учреждение.

Изданию приказа о приеме предшествует подача заявления родителем (законного представителя) о приеме обучающегося согласно приложению №1 к Порядку и заключение Договора об образовании.

Приказ о приеме на обучение в учреждение издается в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Права обучающегося, предусмотренные законодательством в сфере образования и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в приказе.

Прием на обучение в учреждение осуществляется в соответствии с утвержденными Правилами приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования учреждения.

Прием в учреждение в порядке перевода обучающегося из другой образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся учреждения.

3.Порядок приостановления (изменения) отношений между учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающихся и учреждения.

Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, так и по инициативе учреждения.

Образовательные отношения могут быть приостановлены (изменены) в следующих случаях:

- болезни ребенка (рекомендован домашний режим);
- длительного медицинского обследования;

- пребывания в условиях карантина;
- не соблюдения санитарных правил и норм, регламентированных в Российской Федерации;
- в период прохождения санаторно-курортного лечения;
- в период очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей)
- иные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении;
- в случае карантина в учреждении;
- ремонта в учреждении;
- нарушения температурного режима в учреждении.

Основанием для приостановления (изменения) образовательных отношений является приказ о приостановлении (изменении) образовательных отношений.

Изданию приказа предшествует подача родителями (законными представителями) заявления о приостановлении образовательных отношений согласно приложению №2 к Порядку (за исключением болезни ребенка и случаев приостановления образовательных отношений по инициативе учреждения).

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами учреждения, изменяются с момента издания приказа заведующего учреждения.

4. Порядок прекращения образовательных отношений между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно, по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из учреждения. Изданию приказа предшествует подача родителями (законными представителями) заявления о прекращении образовательных отношений согласно приложению №3 к Порядку.

Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося из учреждения.

В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося учреждение выдает родителям (законным представителям) под роспись:

- личное дело несовершеннолетнего обучающегося;
- медицинскую карту формы 0-26/у;
- прививочную карту.

Регистрационный № _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

Заведующему МБДОУ детский сад № 5 "Березка"
Авдеенко Светлане Витальевне
от _____
ф.и.о. родителя (законного представителя) ребенка
проживающей(его) по адресу:

паспорт, серия _____ № _____
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Собинского муниципального округа детский сад № 5 «Березка» на обучение по образовательным
программам дошкольного образования моего(ю) сына, дочь

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

(дата и место рождения ребенка)

(адрес места жительства ребенка)

Сведения о родителях

Мать _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей)
ребенка) (адрес места жительства родителей (законных представителей), контактный телефон)

Отец _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей)
ребенка) (адрес места жительства родителей (законных представителей), контактный телефон)

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования язык
образования _____, в том числе _____, как родной язык.

(о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в
том числе русского как родного языка)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при
наличии) _____

Направленность дошкольной группы _____

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение _____

_____ (подпись)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а)

_____ (подпись)

Согласен(а) на хранение, обработку и передачу своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ

_____ (подпись)

Перечень представленных документов:

1. Путевка
2. Копия свидетельства о рождении ребенка, поступающего в ДООУ
3. Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства.
5. Копия медицинского полиса.

«_____» _____ 20__ г. _____ (подпись)
(расшифровка подписи)

Приложение 2.
к Положению

Заведующему МБДОУ
детский сад № 5 «Березка»
Авдеенко С.В..

(ф.и.о. родителя (законного представителя))

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения между МБДОУ детский сад №5 «Березка» и моим (ей) сыном, дочерью

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата, место рождения)

(адрес места жительства ребёнка)

Причины приостановления образовательных отношений:

Срок приостановления образовательных отношений:

с «__»__20__г. по «__»__20__г.

«__»__20__г. _____

Дата Подпись

Приложение 3
к
Положению

Заведующему МБДОУ
детский сад №5 «Березка»
Авдеенко С.В.

(ф.и.о. родителя (законного
представителя)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего (ю) сына, дочь из МБДОУ детский сад № 5
"Березка"

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата, место рождения)

(адрес места жительства ребёнка)

с «__» _____ 20__ г.

Причина отчисления:

«__» _____ 20__ г.

Дата

Подпись

Расшифровка

Отметка о получении личного дела обучающегося на руки

«__» _____ 20__ г.

Дата

Подпись

Расшифровка

