

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБДОУ детский сад № 5

"Березка"

Протокол № 4

Приказ № 57 от 31.08.2025 гг

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад

№ 5 "Березка»

Авдеева С.В.
«31» 08 2025



ГОДОВОЙ ПЛАН

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Собинского
муниципального округа детский сад № 5 «Березка»
2025-2026 учебный год**



Ставро 2025

1. Анализ качества результатов деятельности МБДОУ Собинского муниципального округа детский сад № 5 «Берёзка»

1. Информационная справка.

МБДОУ детский сад № 5 «Берёзка», располагается по адресу: Владимирская область, Собинский район, пос.Ставрово, ул. Школьная 2-а.

В течение этого учебного года руководство осуществляла заведующий - Авдеенко С.В.

Детский сад № 5 работает с 7.15 до 17.45 час, дежурная группа с 17.45 час. до 18.15 час. по пятидневной рабочей неделе. В детском саду функционируют 6 групп, учреждение рассчитано на 128 мест, из них:

- вторая группа раннего возраста (возраст детей 2-3 года),
- вторая младшая группа (3 -4 года)
- средняя группа (4 -5 лет)
- старшая группа (5-6 лет)
- подготовительная к школе группа (6 – 7 лет)
- группа компенсирующей направленности (возраст 5 – 7 лет)

Детский сад оснащен соответствующим оборудованием, нормативно-техническими средствами обучения.

В ДОУ имеются функциональные помещения:

- Спальные комнаты, групповые комнаты по возрастам.
- Кабинет заведующего, методический кабинет, кабинет зав. хозяйственной частью, кабинет муз.руководителя.
- Кабинет учителя-логопеда.
- Медицинский блок: кабинет старшей медицинской сестры, изолятор.
- Физкультурно-музыкальный зал, оснащенный разным оборудованием для двигательной и игровой активности, и спортивным инвентарем;
- Прачечная, пищеблок, кладовая, гладильная.

Детский сад отвечает всем гигиеническим и санитарным требованиям: требования к условиям и режиму воспитания и обучения детей в ДОУ выполняются, санитарно-гигиеническое состояние, температурный и световой режим соответствует требованиям СанПиН. Здание снабжено системой центрального отопления, вентиляцией, водопроводом. Все эксплуатационное оборудование ДОУ находится в исправном, рабочем состоянии.

Участки прилегающей территории закреплены за группами по возрастам, имеется 2 физкультурных площадки с разным покрытием, оборудованная разнообразными игровыми конструкциями, в зимнее время на физкультурной площадке проводится обучение дошкольников ходьбе на лыжах, летом – спортивные соревнования и праздники. Во всех возрастных группах в достаточном количестве выносное оборудование для развития двигательной активности детей и проведения спортивных игр на участках. Организация среды на участках обеспечивает экологическое воспитание и образование детей (размещены цветники, клумбы).

ДОУ расположено в микрорайоне, где уже сформирована определённая инфраструктура, способствующая развитию учреждения.

В непосредственной близости от учреждения:

- детский сад № 4,
- школа,
- физкультурно–оздоровительный комплекс,
- музыкальная школа,
- пожарная часть,
- центр культуры и спорта (музей, зал для просмотра фильмов...).

Эти учреждения находятся достаточно близко, что позволяет педагогическому коллективу создавать максимально благоприятные условия для взаимодействия с ними и организовывать для воспитанников экскурсии, совместные мероприятия, физкультурно-оздоровительную работу с детьми и родителями .

2. Аналитическая справка.

2.1. Анализ нормативно – правовой базы функционирования

Реализация государственной политики в дошкольном образовании связана с реализацией федеральных государственных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО). Нормативная база реализации ФГОС ДО включает документы, отражающие требования современной образовательной политики государства в сфере образования:

- ФЗ РФ «Об образовании в РФ»,
- Указа Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития РФ на период до 2030 года»
- Указа Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности РФ»
- Указа Президента от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»
- Приказа Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Федеральную государственную программу развития образования на период 2018-2025года (далее ФЦПРО), утв. Постановлением Правительства РФ 26 дек. 2017г. №1642, ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273.

- Прием в дошкольную образовательную организацию осуществляется на основании Приказа Минобрнауки «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» приказом Минпросвещения РФ от 15.05. 2020 № 236 (Зарегистрирован 17.06.2020 № 58681)

- Внесены изменения в Правила приема в ДОУ и другие локальные акты (порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями, обновить форму заявления), в которых есть ссылка на утративший силу документ; Эти актуализированные документы размещены на сайте и информационном стенде ДОУ. Внесены изменения Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной дошкольной организации в другую.

- Внесены изменения локальные акты (в Правила Приема, Правила внутреннего распорядка, порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями, положение о компенсирующей группе, положение об основной образовательной программе и т.д.) в которых имела ссылка на утратившие силу документы; указан режим работы ДОУ в локальном акте (Правила внутреннего распорядка).

Изучены изменения, внесенные в следующие нормативные документы:

- МР 2023 «По реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования» (далее – ФОП ДО)
- МР 2023 «Диагностическая карта соответствия ОП ДО обязательному минимуму содержания, заданному в ФОП ДО»
- МР 2023 «По планированию и реализации образовательной деятельности ДОО в соответствии с ФОП ДО»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». На 2021-2026 гг. установлены единые санэпидтребования к организации общественного питания.

Локальные акты учреждения, в которых есть ссылка на утратившие силу Сан Пины, приведены в соответствие с новыми Правилами и требованиями. Содержание образовательного процесса, выстроено в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.

Стратегия развития дошкольного образования муниципалитета в течение года определялась приоритетами государственной политики в области образования. Дошкольная организация выстраивает систему воспитания начиная с раннего возраста, создавая комфортные условия для всестороннего гармоничного развития малышей, главной целью образования стало воспитание гармонично развитой и социально-ответственной личности на основе духовно- нравственных ценностей. Перед МБДОУ были поставлены задачи выравнивания условий для образовательного старта: обеспечение доступности и высокого качества дошкольного образования, внедрение программ дошкольного образования, отвечающего запросам современного общества и семьи к воспитанию ребенка от младенчества до поступления в школу.

Вывод Все основополагающие документы рассмотрены на педагогических советах, совещаниях АС, семинарах с сотрудниками МБДОУ.

2.1.1. Анализ системы управления ДОУ.

В течение учебного года продолжалась работа по созданию и обогащению нормативно-информационного обеспечения управления. Используются унифицированные формы оформления приказов. Управление осуществляется на аналитическом уровне. Работники МБДОУ, осуществляющие управленческие функции: заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель. Взаимосвязь действий управленческого персонала сочетается с повышением персональной ответственностью. Заведующий осуществляет общее руководство МБДОУ, обеспечивает регулирование образовательных отношений и коррекцию по всем направлениям деятельности. Старший воспитатель вместе с заведующим разрабатывает основные цели и направления работы по осуществлению воспитательно-образовательной и коррекционно-развивающей работы в МБДОУ, контролирует все системы функционирования учреждения, выделяет ближайшие и перспективные цели по развитию форм, методов и средств содержания коррекционного учебно-воспитательного процесса и их соответствию ФГОС ДО. Планирует организацию всей методической работы. Заместитель заведующего по АХР осуществляет хозяйственную и административную деятельность в учреждении. Координация деятельности аппарата управления МБДОУ строится на основе должностных обязанностей, мероприятий годового плана при условии тесного взаимодействия со следующими организациями:

1. Отделом образования администрации Собинского муниципального округа.:

2. Отдела инновационной и методической работы управления образования

- Методическое обеспечение педагогического процесса

- Повышение квалификации педагогических кадров

- Участие в профессиональных конкурсах, круглых столах, кластерах.

- Участие в районных, дистанционных всероссийских семинарах, конференциях, обмен опытом,

- Публикации в сборниках. Аттестация педагогических кадров.

- Повышение квалификации кадров (обучение на курсах)

3. Организация работы со школой СОШ

- Поступление детей в 1-й класс

- Посещение родителями школьных мероприятий.

- Проведение экскурсий для воспитанников старшего дошкольного возраста.

- Организация консультаций для родителей будущих первоклассников

- Проведение совместных мероприятий

4 . Поликлиника п. Ставрово (детское отделение);

- Проведение диспансеризации, обеспечение медицинского контроля за здоровьем воспитанников, лабораторных обследований детей;

- Обследование узкими специалистами;

Основными формами самоуправления являются:

- Педагогический Совет

- Общее собрание работников

На заседаниях *Общего собрания работников* обсуждаются вопросы:

- утверждение отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Образовательного учреждения;
- разработка и утверждение показателей эффективности работы педагогических работников МБДОУ;
- внесение изменений в Положение об оплате труда, в Положение о стимулирующих выплатах;
- обсуждение и принятие Положения о стимулирующих выплатах;
- премирование и стимулирование работников МБДОУ.

Общее собрание работников МБДОУ. Собирается ежеквартально. На собрании в том числе, решаются вопросы организации питания, безопасности пребывания детей и сотрудников МБДОУ, возможности экономии энергоресурсов, принимаются локальные акты, вносятся изменения в уже действующие локальные акты МБДОУ.

Педагогический совет.

Управление педагогической деятельностью:

- вопросы его компетенции определяются Уставом и Положением о Педагогическом совете. Старший воспитатель обеспечивает выполнение решений Педагогического совета, а также выполняет координацию инновационных процессов в учреждении. Для достижения развития инновационной деятельности в учреждении разработана программа развития. В связи с этим, нововведения и изменения в дошкольном учреждении происходят не хаотично, а прогнозируются и направлены на достижение конкретной цели: создание системы управления инновационными процессами, позволяющей обеспечить оптимальный уровень качества образования, воспитания и развития воспитанников. Управление реализацией программы развития и образовательной программы осуществляется педагогическим советом педагогов учреждения.

Функции методической службы МБДОУ: старший воспитатель возглавляет методическую службу; отслеживает социально-психологический климат в коллективе, реализует его творческий потенциал; проектирует методическую работу, определяет перспективы ее развития; осуществляет поиск новых прогрессивных технологий, методов и приемов образовательного процесса, организует их внедрение в практику; способствует полному раскрытию способностей каждого члена педагогического коллектива; организует сотрудничество и сотворчество, профессиональный рост мастерства педагогов; активизирует деятельность педагогов для формирования потребности в профессиональном росте; информирует о новых достижениях в области педагогики и психологии.

Рабочие группы:

решают актуальные вопросы образовательного процесса; осваивают новые технологии; обсуждают авторские разработки; разрабатывают методические рекомендации; организуют рефлексии качества работы.

Инициативные группы педагогов:

участвуют в решении определенной проблемы; разрабатывают материалы к совету педагогов; разрабатывают рекомендации, выступления, консультации к семинарам, деловым играм и т.п.

Совет родителей:

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательном учреждении создан совет родителей (законных представителей) воспитанников. Мнение совета родителей учитывалось при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательного учреждения. Совет родителей проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, а также: оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с детьми; участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году; совместно с руководством МБДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания; принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм; взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБДОУ.

В настоящее время в дошкольном образовательном учреждении сформирована целостная система управления и развития, которая позволяет регулировать, направлять и контролировать деятельность всех работников ДОУ. В ДОУ имеется электронный банк материалов нормативно-правового характера, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО, что позволяет изучать административным и педагогическим работникам нормативно-правовые документы Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Владимирской области, управления образованием Собинского муниципального округа, регулирующих введение ФГОС ДО по мере издания и публикации документов и материалов (протоколы совещаний, подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО в дошкольном учреждении). Важнейшие документы размещены на сайте образовательной организации.

Сделан анализ:

- Реализации дорожной карты.
- Учебного плана, годового календарного графика;
- Рабочих программ педагогов

Работа педагогического коллектива направлена на повышение качества дошкольного образования. Информирование родителей осуществляется через информационные материалы стендов, через сайт учреждения.

Финансовая деятельность осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, согласованным с управлением образования администрации Собинского муниципального округа.

В ДОУ имеется нормативно-правовая документация, регулирующая деятельность образовательного процесса:

- договоры между родителями и ДОУ,
- договоры между ДОУ и другими организациями.
- обновлены локальные акты согласно действующему законодательству.

В ДОУ соблюдается исполнительская и финансовая дисциплина.

Имеется номенклатура дел.

Обязательно регистрируется входящая и исходящая документация.

Таким образом, ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом. Деятельность учреждения регламентируется постановлениями, приказами и распоряжениями учредителя; локальными актами учреждения; приказами и распоряжениями руководителя ДОУ.

На общем собрании трудового коллектива рассматривались вопросы реализации («дорожной карты») «Изменения в отрасли образования Собинского муниципального округа, направленные на повышение эффективности образования», утверждался план мероприятий («дорожная карта»), показатели («дорожной карты») к концу учебного года улучшились. Сделан анализ реализации дорожной карты.

Вывод: Система управления МБДОУ функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации, создана структура управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения

2.2.Кадровое обеспечение

Качество осуществления образовательного процесса зависит, прежде всего, от кадров, выполняющих, возлагаемые на них профессиональные функции. Кадровая работа:

1. Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с реализацией ФГОС дошкольного образования;
2. Повышение квалификации педагогических работников через систему самообразования и наставничества.

Штатное расписание ДОУ составлено в соответствии с примерными нормативами численности работников, исходя из количества групп и их вида, количества детей, соответствует виду и статусу ДОУ, укомплектовано педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом в соответствии со штатным расписанием на 100%.

В ДОУ трудится педагогический коллектив в количестве 11 человек.

Административный персонал – 2 чел.:

- заведующий - стаж работы в должности 9 лет, высшее профессиональное образование,
- заместитель заведующего по АХР – высшее профессиональное образование, стаж работы в должности – 9 лет.

Основу коллектива составляют педагоги:

- воспитатели – 9 чел.
- музыкальный руководитель – 1 чел.
- старший воспитатель – 1 чел. (внутренний совместитель)
- учитель-логопед, учитель-дефектолог – 1 чел. (внутренний совместитель)

Педагогический стаж работы:

до 4-х лет – 2 человека

5 – 21 лет – 2 человека

21 и более – 5 человек

Возрастной ценз педагогов:

до - 35 лет – 1 чел

36 – 50 лет – 6 чел.

51 - 55 лет – 0 чел.

Свыше 55 лет – 4 чел.

(средний возраст педагогов – 45 лет).

Учебный год	Всего педагогических работников	Образование		Наличие категории		
		Высшее	Среднее специальное	Высшая	Первая	Без категории
2022 - 2023	14	11 чел. (86%)	2 чел. (14%)	2 чел.(14%)	7 (50%)	5 (36%)
2023 - 2024	14	8 чел. (86%)	3 чел. (14%)	2 чел.(14%)	6 (50%)	3 (36%)
2024 - 2025	11	6 чел. (54%)	5 чел. (46%)	4 чел.(36%)	7 (64%)	0

Вывод: В педагогический коллектив влились молодые педагоги – средний возраст педагогического коллектива 45 лет. В ДОУ разработан перспективный план аттестации и повышения квалификации педагогов, что обеспечивает поступательный рост их профессионального мастерства. Повышение квалификации на базе ВИРО проходят все педагоги в соответствии с планом. Для совершенствования профессионального мастерства молодых воспитателей нами организована «Школа молодого педагога» и наставничество, как форма социально-педагогического сопровождения. Ведется работа по оказанию помощи в организации педагогической работы, в создании условий для внедрения методических рекомендаций, реализуемых в ДОУ образовательных и парциальных программ, в работе по самообразованию, а также для обеспечения педагогического сотрудничества.

Оrientиры деятельности: *использовать разнообразные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.*

Обеспечение реализации потребности педагогов на повышение своей профессиональной квалификации.

2.3. Анализ годовых задач за 2024– 2025 учебный год

В 2024-2025 учебном году в ДОУ решались следующие годовые задачи:

1. Воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни, приобщение дошкольников к физической культуре и спорту.
2. Повысить профессиональную компетентность педагогов по формированию связной речи у детей дошкольного возраста через активные формы обучения.
3. Направить деятельность педагогического сообщества на создание единой системы коррекционно-педагогической работы по устранению речевых нарушений дошкольников, начиная с раннего возраста и обеспечение им эффективной помощи.

1. Здоровье – одна из главных ценностей в жизни. Полноценное физическое развитие и здоровье ребёнка — это основа формирования личности. Здоровье на 50% зависит от образа жизни человека и среды, в которой он обитает. Наши дети много времени проводят в ДОУ и, поэтому, очень важно беречь и сохранять здоровье детей на этом этапе развития.

Для реализации годовой задачи проведены следующие мероприятия, которые носили научно-методический и практический характер:

- консультация «Активные методы с использованием здоровьесберегающих технологий в приобщении детей к ЗОЖ» (основные компоненты программы И.А.Лыковой)
- педагогическая гостиная «Организация образовательного процесса по ОБЖ в соответствии с программой «Мир Без Опасности», где педагоги поделились с коллегами опытом проведения практических занятий по программе И.А.Лыковой;
- семинар - деловая игра «Формирование у детей потребности в здоровом образе жизни в процессе проектной деятельности»;
- с целью расширения кругозора, углубления знаний педагогов в области физкультуры и спорта провели интеллектуальный час «Спортивные игры как средство повышения интереса у детей к физической культуре»;
- на методической неделе педагогического мастерства «Путешествие в страну Здоровья» педагоги, Шорина А.В., ,., Денисова Г.И. провели открытые просмотры по формированию у дошкольников ЗОЖ с использованием технологии И.А.Лыковой. Занятия прошли в интересной и занимательной форме - квест, интеллектуальная игра;
- тематический контроль «Развивающая педагогика оздоровления в практике работы с детьми» выявил, что педагоги владеют знаниями о ЗОЖ, об организации и проведении НОД по воспитанию у детей потребности в здоровом образе жизни, а также организацией двигательной активности в режиме ДОУ в каждой возрастной группе. *Педагогам второй группы раннего возраста (были даны рекомендации по оснащению физкультурных уголков в соответствии с ФГОС и планированию данной деятельности.*
- на педагогическом совете «Современные подходы к организации работы ДОУ по физической культуре и здоровьесбережению дошкольников» учитель-логопед Седова Т.А. представила технологию акватерапия. В

решении педагогического совета отметили, что *в группах созданы условия для приобщения дошкольников к здоровому образу жизни. Педагогам необходимо осуществлять информационно-просветительскую деятельность с детьми и родителями регулярно, отражая это в планах.*

Реализации первой годовой задачи помогли следующие мероприятия с родителями: консультации, информационные уголки, привлечение их к созданию РППС.

В ходе проведенной работы были выявлены следующие проблемы:

- педагоги привлекают родителей в основном к оснащению РППС, редко проводятся открытые и совместные мероприятия;

Вывод: работа педагогического коллектива в данном направлении проводится систематически и в четкой взаимосвязи всех участников воспитательно-образовательного процесса, выполнена на достаточном уровне.

Ориентиры деятельности: *продолжать систематическую работу в данном направлении через совместные мероприятия по формированию культуры здоровья у детей, сохранению и укреплению их здоровья, использование интегрированного подхода в этом направлении.*

По результатам проверки было рекомендовано:

Педагогам ДООУ продолжать ежедневно планировать и проводить, с учетом циклограммы и перспективы, индивидуальную и групповую работу по всем направлениям развития речи; на материале дидактических игр развивать коммуникативные навыки детей дошкольного возраста.

В группах № 1, 2, 3, необходимо обновить центры театрализованной деятельности, изготовить ширмы для театрализованных игр (№ 2,3,6). Педагогам всех возрастных групп оформить картотеки игр в соответствии с полученными рекомендациями.

В старших и подготовительных группах планировать досуги, развлечения, вечера загадок,

использование ИКТ; книжный уголок пополнить репродукциями программных картин.

При работе с родителями разнообразить формы подачи предлагаемого материала.

2. Развитие связной речи – высшей формы мыслительной деятельности – определяет уровень речевого и умственного развития ребёнка. Именно в связной речи реализуется основная, коммуникативная, функция речи. Педагогический коллектив был нацелен на систематизацию знаний об особенностях современных форм, методов и технологий работы по развитию связной речи дошкольников, которая реализовывалась через мероприятия, повышающие эффективность педагогического процесса:

- семинар «Развитие предпосылок связной речи у дошкольников»;
- консультация «Инновационные развивающие технологии, методы и приемы, направленные на развитие связной речи»;
- мастер-класс «Нестандартные формы работы по речевому развитию детей» - педагоги, Шорина А.В., (ИНТЕЛЛЕКТ-карты); Седова Т.А. (технология Н.В.Нищевой – сравнительный анализ);
- Седова Т.А. и Шорина А.В. провели для воспитателей раннего возраста педагогический тренинг «Формирование связной речи у младших дошкольников посредством игровых технологий»;

- музыкальный руководитель Мухина Е.Н. провела для воспитателей практикум «Музыкальные игры, способствующие развитию речи у детей с трудностями усвоения программы, в том числе детей с ОВЗ»;
- тематический контроль «Использование активных форм обучения связной речи дошкольников» позволил изучить компетентность педагогов по развитию связной речи с использованием разных технологий. В результате диагностики пришли к дифференциации педагогов. Были определены формы методической работы с разными группами воспитателей в зависимости от уровня практического мастерства.

Вывод: критерий результативности проведенной работы – созданная в соответствии с задачами образовательной программы речевая развивающая среда.

Ориентиры деятельности: *продолжать вести систематическую работу по речевому развитию детей дошкольного возраста в условиях современных информационных и предметных дидактических средств образовательной среды ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.*

Разработать направление и содержание помощи каждому ребёнку через вовлечение родителей в коррекционно-педагогический процесс.

Педагоги и специалисты совершенствовали в течение года навыки и умения по проблеме через вебинары:

- Фестиваль логопедических идей «Логофест – 2025» - 5 человек
- «Инновационные технологии раннего развития детей» – 1 человек
- «Презентация книги Григоренко Н.Ю. «Формирование основ общения у детей первых лет жизни с нормальным и аномальным развитием» – 2 человека
- Старший воспитатель подготовил консультацию для воспитателей «Современные тенденции развития речевой деятельности детей раннего возраста»,
- семинар «Модель организации коррекционно-образовательного пространства ДОУ для развития детей с нарушениями речи»,
- мастер-класс для педагогов «Организация развивающего речевого пространства в соответствии ФГОС.
- Музыкальный руководитель провел педагогическую мастерскую «Песни в тематическом поле»
- Педагоги показали открытые просмотры образовательной деятельности.

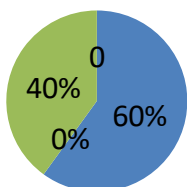
Обновили и дополнили: нормативно-правовую базу, учебно-методические материалы,
дидактические пособия.

Коррекционно-логопедическую помощь детям раннего возраста воспитатели и специалисты, оказывали на основании данных мониторинга (количественные и качественные показатели речевых навыков и коммуникативных навыков).

Разработан и собран диагностический инструментарий для определения особенностей речевого развития детей (адаптирован согласно содержания образовательной программе «Теремок» О.С. Ушаковой). Диагностика проводилась индивидуально в первой половине дня в среду, так как активность

детей в первой половине дня выше и основная нагрузка в приобретении знаний и навыков приходится на середину недели. Она проводилась на основании наблюдений, занятий, игровой и самостоятельной деятельности детей. Диагностика носит прогностический характер, т.е. позволяет выявить перспективные линии развития ребёнка раннего возраста и заметить факторы риска в развитии речи. Полученные результаты помогают создать информационную базу для индивидуализации образовательного процесса, исходя из индивидуальных образовательных потребностей каждого воспитанника.

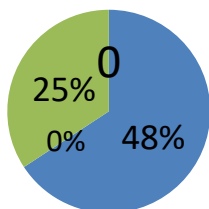
сентябрь



май



1г.10мес. - 2 г.



2г.1мес. - 2г.6 мес.



Проведена работа по коррекции программных задач, составлено перспективное планирование. Рабочие планы реализуются в практической деятельности во взаимосвязи узких специалистов и воспитателей.

В ДОУ на базе группы раннего возраста функционирует родительский клуб «Речевчик», руководитель Курбанова Т.З., Комарова Н.А. Клуб является дополнительным компонентом воспитательно-образовательного процесса, где родители могут получить знания и развить свои умения. Работа клуба предполагает более раннее вовлечение родителей и детей в логопедическую работу.

В рамках стажерской площадки для педагогов района провели дистанционно семинары:

- «Обеспечение комплексной психолого-педагогической поддержки детей с ОВЗ в ДОУ. Коррекционная работа с детьми с ОВЗ, начиная с раннего возраста. Нормативная база, программно-методическое обеспечение».
- «Опыт работы педагогов и специалистов МБДОУ в рамках МИП».

Оrientиры деятельности: *в процессе взаимодействия специалистов внедрять инновационные технологии по развитию у детей раннего возраста речевых навыков и умений, разработать совместные интегрированные занятия. Разнообразить формы просветительской и коррекционной работы с родителями по развитию речи детей раннего возраста.*

2.4. Анализ качества обеспечения комплексной безопасности МБДОУ детский сад №5 «Березка».

Работа в МБДОУ детский сад №5 «Березка» в области безопасности велась в соответствии с планом основных мероприятий на 2023-2024год.

Цель: сохранение жизни и здоровья обучающихся, сотрудников от опасностей ЧС и безопасности жизнедеятельности, обеспечение безопасности обучающихся и персонала в мирное время и в чрезвычайных ситуациях.

Задачи:

1. Профилактика пожарной безопасности.
2. Охрана жизни и здоровья детей
3. Профилактика дорожного травматизма.
4. Мероприятия по ГО и ЧС

В эту работу включены все участники воспитательно-образовательного процесса: дети, сотрудники, родители. Работа с детьми включает в себя формирование у детей представлений об опасных и вредных факторах, чрезвычайных ситуациях и воспитание навыков адекватного поведения в различных неординарных ситуациях. Работа с сотрудниками строится на изучении нормативно-правовых документов, локальных актов, приказов по учреждению, инструкций по технике безопасности, должностных инструкций, обеспечении контроля за исполнением данных инструкций. Работа с родителями носит профилактическую направленность.

На подготовительном этапе были изучены нормативно-правовые документы по гражданской обороне, проанализированы противопожарная безопасность в ДОУ.

На основании приказа по МБДОУ детский сад №5 «Березка» был составлен план основных мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию ЧС, обеспечение пожарной безопасности, , мероприятия по ДДТТ, охране жизни и здоровья детей.

2.4.1 Мероприятия по пожарной безопасности

Помещение ДОУ оборудовано в соответствии с требованиями пожарной безопасности:

- имеется кнопка тревожной сигнализации, детский сад оборудован системой автоматической пожарной сигнализации
- в надлежащем состоянии находятся пути эвакуации;
- на путях эвакуации установлены указатели эвакуационных путей «Выход»;
- в соответствии с планом эвакуации установлены указатели эвакуационных путей для каждой возрастной группы;
- дошкольное учреждение укомплектовано первичными средствами пожаротушения согласно нормам, с учётом сроком перезарядки;
- в дошкольном учреждении не допускается курение и применение электронагревательных приборов.

С детьми и педагогами были проведены мероприятия в соответствии с приказом – «О предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ко Дню Знаний», в форме тренировочных учений по эвакуации детей из здания ОУ, в целях обеспечения безопасности ДОУ, обучения персонала правильно и четко выполнять мероприятия при эвакуации детей из здания при возникновении ЧС.

На второе полугодии в нашем детском саду прошел месячник по пожарной безопасности (профилактические мероприятия по соблюдению правил пожарной безопасности с родителями и воспитанниками. (дидактические игры «Как избежать неприятностей», занятия-беседы «Важная профессия – пожарный», «Предметы, требующие осторожного обращения», просмотр мультфильма на

противопожарную тематику – «Кошкин дом», чтение сказки о спичке, рассматривание плакатов и иллюстраций по пожарной тематике, тематическая выставка рисунков.

Работа с детьми проводится начиная со второй младшей группы (3-4 года).

В каждой группе оформлен уголок по пожарной безопасности.

Работа с родителями по данной части ведется через информационные стенды – это папки – передвижки, буклеты, консультации.

В ДОУ организовано видеонаблюдение.

Для обеспечения безопасности в учреждении создан паспорт антитеррористической защищенности ДОУ.

Для работников учреждения проводились инструктажи и консультации: «Действия работников организации в чрезвычайных ситуациях различного характера», «Оказание первой медицинской помощи», «Поступление угрозы по телефону» «Оказание первой медицинской помощи при ЧС» и др.

Постоянно проводится разъяснительно-профилактическая работа по правилам безопасного поведения людей при пожаре; проводится постоянно проверка первичных средств пожаротушения; состояния пожарных кранов; путей эвакуации, их состояния. В течение года соблюдаются меры безопасности по охране труда и профилактике травматизма с сотрудниками.

2.4.2. Мероприятия по охране жизни и здоровья детей

В МБДОУ четко выполняются требования безопасности к оснащению территории детского сада: оборудование, расположенное на территории (малые формы, физкультурные пособия и др.) дважды в год в обязательном порядке осматриваются на предмет нахождения их в исправном состоянии с обязательным составлением актов проверки. Кроме того, воспитатели и администрация ежедневно ведут проверку состояния мебели и оборудования групп и прогулочных площадок.

В зимний период проводятся мероприятия по очистке перед началом прогулки от снега и сосулек крыш всех построек, дорожек, детских площадок от снега и льда, посыпанию песком.

Воспитателями МБДОУ в целях профилактики травматизма ведется контроль и страховка во время скатывания детей с горки, лазания, прыгивания с возвышенностей, проводится проверка выносного материала.

Со стороны методической службы ДОУ проводится работа с педагогическим коллективом по обучению детей дошкольного возраста правилам безопасности:

- семинары; вопросы рассматриваются на педагогических советах;
- создана соответствующая развивающая среда;
- разработано перспективное планирование по обучению дошкольников правилам безопасности;
- ежегодно проводятся месячники безопасности (ПБ,ПДД, Осторожно тонкий лед и др.);
- два раза в год проводятся тренировочные эвакуации воспитанников и персонала ДОУ на случай возникновения пожара.

В образовательном процессе с воспитанниками по формированию основ безопасности проводятся:

-занятия познавательного цикла: «На игровой площадке», «Азбука безопасности», «Один дома» и др.; Составление творческих рассказов.

Рассматривание плакатов и иллюстраций по пожарной тематике, по ПДД, безопасность в быту и природе и др. Просмотр мультипликационных фильмов из серии «Уроки безопасности».

-беседы с детьми «Незнакомец на улице», «Если ты обнаружил подозрительный предмет»; «Осторожно «Дорога», «Откуда может прийти беда», «Природные и погодные явления».

- Викторины «О правилах поведения в чрезвычайных ситуациях»; «Как избежать опасных ситуаций»;

В ДОУ оформлены уголки безопасности, где дети знакомятся с различными службами: «01», «02», «03»,»04»; учатся правильно себя вести в природе, в быту, на водоеме; знакомятся с предметами быта, учатся правильно пользоваться ими.

Работа с родителями – одно из важнейших направлений воспитательно-образовательной работы в ДОУ. С целью формирования у дошкольников знаний, умений навыков безопасного поведения на улице, дома, в ДОУ проводятся следующие формы взаимодействия и общения с родителями:

- изготовление и распространение памяток, буклетов для – родителей: «Действия в ситуации террористического акта», «Первая помощь при экстремальных ситуациях»;

-ознакомление проводятся через материал, представленный на информационных стендах в родительских уголках, папках-передвижках «Шалость детей с огнем», «Безопасность ребенка», «Использование ремня безопасности и детских кресел»;

-Проводится анкетирование родителей,

-Консультации разной тематики.

-Родительские собрания.

В целях повышения эффективности профилактической работы в детском саду воспитатель проводить беседы с родителями о необходимости хранить спички, лекарства, режущие и прочие опасные предметы в местах, не доступных детям, систематически проверять содержание аптечек. Строго следить за тем, чтобы дети не приносили домой и в детский сад подобранные на улице или полученные от других детей различные опасные предметы.

2.4.3. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

1. Составлено календарно-тематическое планирование «Минутки безопасности» для воспитанников – это и беседы с воспитанниками по правилам дорожного движения, и игры- дидактические и сюжетно-ролевые (Подвижные игры «Пожарные на учении», «Костер»...

Сюжетно-ролевые «Служба ДПС», «Спасатели МЧС»), рассматривание плакатов, рисунков, дорожных знаков и ситуаций.

2. В каждой группе, начиная со второй младшей, оформлены стенды по правилам дорожного движения

4. На родительских собраниях обсуждается вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

5. Работа с родителями ведется также через информационные стенды: папки-передвижки «Правила дорожного движения», буклеты «Будь осторожен», консультации «Родителям на заметку».

Выводы:

Таким образом, в ДОУ ведётся большая работа по созданию безопасных условий сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников, а также материальных ценностей ДОУ от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций.

Весь наш педагогический коллектив, конкретно каждый воспитатель на занятиях и вне их является гарантом безопасности ребенка во время образовательного процесса.

В своей работе педагоги учитывают возрастные особенности детей в способах подачи материала и применения игровых приемов, которые важны как для повышения познавательной активности детей, так и для создания эмоциональной атмосферы во время проведения ООД. Таким образом, каждая тема подкрепляется различными играми, продуктивными видами деятельности. Анализируя просмотренные ООД можно отметить, что у детей имеются определённые знания по заявленным темам. Все просмотренные мероприятия были по обобщению и закреплению пройденных тем.

Проведенные интегрированные мероприятия имеют насыщенную структуру, и способствует развитию познавательного интереса дошкольников. Предложенные педагогами формы взаимодействия позволили проявить детям личностные качества, навыки взаимодействия, а также индивидуальные знания. Используемые методы и приемы способствовали решению проблемных ситуаций, поиску возможных вариантов, проявлению творческой инициативы воспитанников.

В своей работе педагоги учитывают возрастные особенности детей в способах подачи материала и применения игровых приемов, которые важны как для повышения познавательной активности детей, так и для создания эмоциональной атмосферы во время совместной деятельности.

Задачи на новый год:

1. Разнообразить виды специально организованной, совместной и самостоятельной деятельности по данной тематике.

2. Продолжать активную работу по проектированию предметно-развивающей среды в ДОУ по безопасности: пополнить уголки нагрудными знаками с изображением разных видов транспорта, дорожными знаками и атрибутами для сюжетно-ролевой игры в группах.

3.Использовать дорожную разметку на территории детского сада при проведении игр и развлечений.

4.Приобщать родителей к вопросам безопасности детей.

5. Продолжать работу по разработке проектов по данной тематике.

6. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов через самообразование, активизацию педагогического мышления в соответствии с требованиями времени.

2.4.4. Анализ качества результатов деятельности коллектива по здоровьесбережению

	2023-2024				2024-2025			
	1-3 лет	3-7 лет	всего	%	1-3 лет	3-7 лет	всего	%
Всего обучающихся	19	120	139	100	18	108	126	
<i>Группы здоровья</i>								
1	6	33	39	28,0	3	38	41	32,5
2	12	75	87	62,6	14	60	74	58,7
3	1	11	12	8,6	1	9	10	8
4	-	1	1	0,8	-	1	1	0,8
Здоровые дети	9	28	37	26,6	3	38	41	32,5
Дети с заболеваниями	25	77	102	73,4	15	70	85	67,5
<i>Виды заболеваний</i>								
Пищеварительная система	-	1	1	0,8	1		1	0.8
Из них хронические	-	1	1	100	1		1	100
Сердечно-сосудистые заболевания	-	-	-	-	2	10	12	9.5
Из них хронические	-	-	-	-	2	10	12	100
Органы дыхания	-	2	2	1,4	1	1 ЧБД	2	1.6
Из них хронические	-	2	2	100	1	1	2	100
Неврологические	2	3	5	3,6	2	5	7	5.6
Из них хронические	2	3	5	100	2	5	7	100
Заболевания опорно-двигательного аппарата	2	1	3	2,2	2	4	6	4.8
Из них хронические	2	1	3	100	2	4	6	100

Органы зрения	-	2	2	2,2	1	2	3	2.4
Из них хронические	-	2	2	100	1	2	3	100
Мочеполовая система	3	6	9	6,5	-	5	5	4,0
Из них хронические	3	6	9	100	-			
Эндокринные заболевания	1	1	2	2,2	-	1	1	0.8
Из них хронические	1	1	2	100	-	1	1	100
Заболевания крови	8	9	17	12,2	8	26	34	27
Из них хронические	8	9	17	100	8	26	34	100
Прочие заболевания	9	52	61	43,9	3	11	14	11
Из них хронические	-	-	-	-	3	11	14	100
ФИЗКУЛЬТУРНЫЕ ГРУППЫ								
Основная	12	77	89	64	16	65	81	64
Подготовительная	7	43	50	36	2	43	45	36
Специальная	-	-	-	-				

Обеспечение безопасности пребывания детей в ДОУ

Сохранение и укрепление здоровья детей остается приоритетной задачей коллектива детского сада. Оздоровительная работа осуществлялась в течении учебного года с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Для реализации *физкультурно-оздоровительного направления* в работе ДОУ созданы необходимые условия:

- физкультурный зал с комплектами спортивного оборудования;
- центры двигательной активности, которые оснащены необходимым спортивным инвентарем и нетрадиционным оборудованием;
- 2 спортивных площадки с зонами для подвижных игр;
- ФОК

Пространственная организация среды детского сада и групп соответствует требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, физиологии детей.

Нами разработана система оздоровительной работы по следующим направлениям:

- разнообразные виды организации режима двигательной активности ребёнка;
- система работы с детьми по формированию основ гигиенических знаний и здорового образа жизни;
- организация питания;
- оздоровительное и лечебно-профилактическое сопровождение.

В целях оздоровления организма ребёнка во всех группах проводятся различные виды закаливания. В яслях это воздушные ванны и ходьба по корригирующим

дорожкам. В младшей и средней группах добавляется дыхательная гимнастика. В старших группах - массаж стопы, гимнастика на постели, уход за полостью рта. В ДОУ строго соблюдается режим дня, учитываются гигиенические требования, регулярно проводится утренняя гимнастика (на воздухе в теплое время года), воздушно-оздоровительная гимнастика после сна, отработан двигательный режим в группах и на прогулке, закаливающие мероприятия. Целью педагогического персонала было добиться качественного выполнения закаливающих процедур и оздоровительных мероприятий. Структура заболеваемости воспитанников меняется в зависимости от поступления детей в каждом учебном году, а также от качества проведения диспансеризации.

Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада, что индекс здоровья воспитанников снижается: уменьшается численность детей с I группой, вместе с тем как число воспитанников с III и IV группами здоровья остается стабильным. Подавляющее большинство детей по-прежнему имеют II группу здоровья (58.7%), то есть являются условно здоровыми. Наличие 2, 3 групп здоровья у детей обусловлены хроническими заболеваниями, патологиями различной степени, зафиксированными в медицинских картах воспитанников.

Анализ заболеваемости:

Наблюдается рост соматической заболеваемости. Основной процент заболеваемости детей составляют ОРВИ. Причины заболеваемости: осложнения после ОРВИ.

Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий используется мониторинг состояния здоровья вновь поступивших воспитанников, четко организованное медико-педагогическое обслуживание детей в период адаптации, консультативная помощь родителям вновь поступивших детей. Все вновь поступающие дети проходят период адаптации. Анализ процесса адаптации помогают вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Тем не менее, все еще много детей болеют в осенне – зимне – весенний период, особенно в группах раннего развития, когда идет еще процесс адаптации детского организма к новым условиям ДОУ.

Несмотря на проводимые в детском саду профилактические и оздоровительные мероприятия проблема сохранения и укрепления здоровья воспитанников остается актуальной. Недостаточно привлечение родителей к использованию здоровьесберегающих технологий в повседневной жизни семьи и ребенка.

Вывод: педагоги используют современные технологии в воспитании ценностного отношения к здоровому образу жизни у дошкольников.

Ориентиры деятельности: *Продолжать работу по обеспечению охраны жизни и укрепления физического здоровья детей и взрослых; реализовывать систему мероприятий, направленных на **оздоровление** и психофизическое развитие детей с использованием естественных факторов природы, формируя основы безопасного поведения и потребность в здоровом образе жизни.*

Посещаемость детей в целом по учреждению уменьшилась: продолжает сохраняться большая разница в показателях не посещаемости детьми д/сада: пропуски по причине заболевания намного ниже процента пропусков без уважительной причины.

Необходимо продолжать активную работу в этом направлении в новом учебном году: вести разъяснительные беседы с родителями, информировать о последствиях не посещаемости ребенком ДООУ с позиции его развития и обучения. Проанализировав показатели посещаемости детей во всех возрастных группах, определено, что самая высокая посещаемость в течение года зафиксирована в группах раннего возраста, что обосновано адаптацией, частыми сезонными заболеваниями детей в течение всего учебного года. Хочется отметить неплохую посещаемость, несмотря на ежегодную смену воспитанников группу компенсирующей направленности, воспитанников старшей группы что обусловлено, грамотному подходу к родителям и детям педагогов группы. Воспитателям групп раннего возраста провести разъяснительную работу с родителями о значении посещения ДООУ для развития ребенка, проводить профилактические мероприятия для закаливания детей в группе. *Заслушать педагогов младших групп на заседании педагогического совета по выполнению основных показателей деятельности*

В график контроля наряду с просмотром физкультурных занятий включалось наблюдение за организацией режимных процессов (умывание, сборы и возвращение с прогулки). Контроль за правильной организацией питания, сна, подъема, проведением утренней гимнастики и гимнастики после сна позволил улучшить работу по воспитанию культурно-гигиенических навыков детей, способствовал процессу оздоровления детей дошкольного возраста.

Педагогическим коллективом велась целенаправленная работа по активизации двигательной активности дошкольников.

Вся физкультурно-оздоровительная работа строится на диагностической основе: диагностике физического развития, физической подготовленности, здоровья, нервно-психического развития.

Гибкий и динамичный режим МБДОУ предусматривает четкое чередование различных видов деятельности и отдыха дошкольников в течение дня, в соответствии с интересами и потребностями, с учетом времени года, возрастом детей и состоянием их здоровья; фронтальную, подгрупповую и индивидуальную работу с детьми; кружковую работу по интересам. Это дает возможность педагогам раскрыть индивидуальные возможности и творческий потенциал каждого ребенка, выявить и развить его интересы.

Результаты деятельности по физкультурно-оздоровительному направлению свидетельствуют о том, что работа в этом блоке осуществлялась целенаправленно, систематически.

Результаты мониторинга физического развития и физической подготовленности детей средний и старший возраст:

уровни	2023-2024	2024-2025
Низкий уровень (ниже среднего)	4 %	10.8%
Средний уровень	42 %	36.9%
Высокий уровень (выше среднего)	54 %	52.3%

2024-2025 уч.год стабильно наблюдается рост детей с высоким и средним уровнем физической подготовленности. Уровень физической подготовленности групп достаточно близок возрастному нормативу.

Физкультурно-оздоровительная работа в детском саду направлена на удовлетворение природной потребности детей в двигательной активности. В

МБДОУ созданы и постоянно видоизменяются условия для полноценного физического развития детей: материально – техническое оснащение и оборудование, пространственная организация среды детского сада соответствуют требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, физиологии детей, требованиям ФГОС.

За учебный год по плану проводились физкультурные мероприятия:

Спортивные соревнования «Малышок»

Физкультурное развлечение «Игры и эстафеты с мячами»

Зимние досуги, праздники – «Зимние забавы», «Масленица»

Физкультурные праздники, посвященные Дню защитника Отечества - «Мы солдаты», «Зарница».

Мониторинг общего физического развития детей показал, что поставленные цели и задачи были выполнены. Практически у всех выпускников ДОУ сформированы основные физические качества, двигательные навыки и умения.

Педагоги большое внимание уделяют выполнению упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также формированию начальных представлений о некоторых видах спорта. Педагоги используют нетрадиционные формы работы: дыхательная гимнастика, упражнения на развитие гибкости, приёмы зрительной гимнастики.

За основу воспитательного и образовательного процесса по реализации образовательной области физического воспитания коллектив ДОУ использовал здоровьесберегающие технологии:

- активный двигательный режим,
- гибкий режим пребывания детей в детском саду в период адаптации,
- закаливающие процедуры,
- оздоровительно-профилактические и коррекционные мероприятия,
- занятия физической культурой в нетрадиционной форме,
- логоритмические упражнения,
- создание атмосферы психологического комфорта,
- регулярное проведение каникул для дошколят.

Редко педагоги включают в образовательный процесс коррекционные технологии (музыкотерапия, психогимнастика, релаксация и т.п.), которые направлены на снятие психо-эмоционального напряжения ребёнка.

На группах имеются информационные стенды для родителей («Здоровый мир», «Будь здоров»), где размещена информация по здоровьесбережению (*наблюдается редкая сменяемость информации и не использование педагогами сайта по ознакомлению родителей с моделью физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ*).

Ориентиры деятельности: *продолжать просветительскую и профилактическую работу среди родителей по привитию здорового образа жизни используя различные формы.*

Администрации усилить контроль за выполнением требований СанПин.

Воспитателям строго соблюдать режим прогулок и организацию двигательной активности детей.

Питание служит формированию здорового организма. В ДОУ осуществляется 4-х разовое питание: завтрак, 2 завтрак, обед, полдник. 10-ти дневное меню, включает в себя все группы витаминов и микроэлементов, укрепляет иммунитет и способствует нормальному развитию детского организма.

В меню не допускается повторение одних и тех же блюд. Ежедневно дети получают: молочные продукты, мясо, картофель, овощи, хлеб, фрукты, соки, крупы, сливочное и растительное масло, сахар, соль. Остальные продукты: творог, рыба, сыр, яйцо 2-3 раза в неделю. На каждое блюдо заведена технологическая карта. В питании детей ДОУ используются: мясо говядина 1 категории, свежие овощи (лук, морковь, свекла, огурцы, помидоры, картофель), рыба, яйца в виде омлетов, молоко, сметана, творог, кисломолочные продукты, фрукты (яблоки, бананы, цитрусовые), сухофрукты, соки на основе натуральных фруктов, хлеб(пшеничный, ржаной), крупы(манная, кукурузная, рис, гречка, овсяная и т.д.). Все продукты доставляются от производителей поставщиком согласно ФЗ РФ от 5 апреля 2013 г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также ФЗ РФ от 31 декабря 2014 года № 498 –ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по контракту или разовым договорам. Запрещенные продукты, такие как кремовые кондитерские изделия, газированные напитки, арахис, острые соусы и т. д. в ДОУ не используются. В детском саду проводится круглогодичная искусственная С-витаминизация 3-х блюд из расчета для детей 1-3 лет -35мг, 3-6 лет- 50мг. На протяжении всего года питание было рациональным и сбалансированным. Ежемесячно до сведения родителей доводились нормы питания и потребления необходимых продуктов, а также фактические показатели того, что было дано ребенку.

Вывод:

- нормы продуктов питания ДОУ соответствуют Постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 г. Москва «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- регулярно рекомендовать родителям, количество каких продуктов необходимо увеличить в домашнем рационе;
- регулярно знакомить родителей с меню, заинтересовать проблемой организации питания в ДОУ и дома.

Ориентиры деятельности: *учесть региональный стандарт физического состояния детей при организации физкультурно-оздоровительной работы с участниками образовательного процесса.*

2.5. Анализ качества методической работы

Методическая работа в ДОУ была направлена на повышение профессионализма педагогов, развития их творческого потенциала. Цель методической деятельности – обеспечение качества образования, модернизация воспитательно-образовательного процесса.

Методическая работа, осуществляемая в течение учебного года, органично соединялась с повседневной практикой педагогов. Одной из главных задач в деятельности методической службы стало оказание реальной, действенной помощи всем членам коллектива.

Проведены педагогические советы, консультации, семинары-практикумы, открытые просмотры педагогической деятельности согласно годовому плану. Широко использовались активные формы работы с кадрами: педагогические тренинги, интеллектуальные часы, квест-игра, педагогические мастерские, мастер-класс и т.п. Педагоги активно участвовали в методической работе, повышали свой профессиональный уровень через:

- курсовую подготовку ВИРО – 5 человек, дистанционные вебинары - 2 человека; МО района – 6 человек; МО ДОУ, самообразование – все педагоги.

Многие педагоги распространяют свой опыт работы через публикации в педагогических и образовательных изданиях, конкурсах.

Каждый педагог занимается по определённой проблеме самообразования, повышая профессиональную деятельность, в конце года практикуются отчёты педагогов ДОУ по своей выбранной проблеме.

Темы для самообразования подбираются в начале учебного года, с учётом индивидуального опыта и профессионального мастерства каждого педагога, исходя из его желаний. Результатом усилий педагога по самообразованию является его совершенствование работы с детьми, рост его профессионального мастерства. Отчёты по самообразованию проходят в интересной и нестандартной форме (презентации, фоторепортажи, открытые просмотры, участие детей в разных мероприятиях).

Педагоги инициируют участие детей в разных конкурсах:

Дата	Название конкурса	Кол-во участников	Результат
<i>Всероссийский уровень</i>			
Октябрь 2024	IV Всероссийский конкурс рисунков по ПДД «Новый дорожный знак глазами детей»	2 человека	1, 3 место
Ноябрь 2024	«Человек и природа»	4 человека	1, 2, 3 место
<i>Муниципальный уровень</i>			
Октябрь 2024	«Экология глазами детей»	4 человека	Участие
Февраль 2025	«Неопалимая купина»	2 детей	Участие
Апрель 2025	Конкурс чтецов	1 человек	3 место
<i>Учрежденческий уровень</i>			
18.03.2025	«Вертикали и горизонталь – 2023»	6 человек	1, 2, 3 место
23.03.2025	смотр-конкурс чтецов,	16 человек	1, 2, 3 место

Методическая работа с воспитателями:

Работа коллектива детского сада строилась и проводилась на основе Устава ДОУ, локальных актов детского сада, с учётом требований ФГОС ДО.

В 2024-2025 учебном году педагоги достаточно активно участвовали в методической работе внутри дошкольного учреждения. При планировании мероприятий в годовом плане учитывались опыт педагогов по разным направлениям деятельности, их потребности в получении новых знаний. К проведению методических мероприятий привлекались специалисты, имеющие большой опыт педагогической работы с детьми и молодые педагоги. Целенаправленная работа с молодыми педагогами в дошкольном учреждении («Школа молодого педагога») способствовала повышению их активности в методической работе ДОУ, повышению профессиональной компетентности.

Дифференциация реализуется в индивидуальных и групповых формах работы с педагогами с учетом уровня их профессионализма, готовности к саморазвитию и др. показателей. При этом учитываются три уровня педагогического мастерства: низкий (интуитивный); средний (поисковый); высокий (мастерский). Были проведены индивидуальные консультации по запросам педагогов старшим воспитателем и специалистами.

В период самоизоляции работа методического кабинета была направлена на повышение квалификации педагогов: предложены вебинары, даны материалы для самостоятельного изучения молодым педагогам с последующим собеседованием, оформлялась итоговая документация.

Вывод: в связи с обновлением коллектива снизилась активность участия в конкурсах, но качество результатов образовательной деятельности отмечается на достаточном уровне.

Ориентиры деятельности: обеспечить целенаправленное повышение профессиональных компетенций педагогов в соответствии с профессиональным стандартом через:

- использование активных форм методической работы: внутрифирменное обучение, консультации, обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы, наставничество;
- участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
- апробация методики оценки соответствия педагогических работников уровню профессионального стандарта.
- повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации на основе требований профессионального стандарта.

2.6. Анализ предметно – пространственной развивающей среды

Предметно-развивающая среда ДОУ соответствует требованиям СанПиН. При формировании РППС педагоги ДОУ ориентируются на основные направления развития воспитанников, учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы.

В ДОУ созданы условия для полноценного развития ведущих видов деятельности дошкольников (игровая, коммуникативная, познавательно-исследовательская, музыкально-художественная и т.д.); для коррекционной работы имеются соответствующие помещения и оборудование, активно используемое в работе с детьми. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием, современными информационными стендами, приобретены методические пособия для реализации программных задач. Отмечается единство стиля в оформлении, рациональность размещения центров детской деятельности, разнообразие и функциональность оборудования, творческий подход педагогов к оформлению и содержанию материалов для детской деятельности и работы с родителями. При создании предметно-развивающей среды педагогами учитывается и региональный компонент: представлены альбомы, художественная литература, бросовый и природный материал для художественного труда.

В каждой возрастной группе созданы условия для самостоятельного активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности: игровой, двигательной, изобразительной, театрализованной и др. Созданная развивающая предметно - пространственная среда представлена в форме развивающих Центров в каждой возрастной группе: центр патриотического воспитания, центр безопасности, центр познавательного развития, центр экспериментирования, центр музыки, центр книги и т.д.

Организованная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда:

- инициирует познавательную и творческую активность детей,
- предоставляет ребенку свободу выбора форм активности,
- обеспечивает содержание разных форм детской деятельности,
- безопасна и комфортна,
- соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка,
- обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

Сведения о состоянии учебно-методической базы

Для осуществления воспитательно-образовательного процесса имеется программно-методический комплект: программы, учебно-методические пособия, справочная и энциклопедическая литература, учебно-наглядные пособия (демонстрационные и раздаточные материалы), диагностические материалы, комплекты современных развивающих игр.

Одна из задач ДОУ - обеспечение участников образовательного процесса доступом к информации — знаниям, идеям, поводам к культурным ценностям — посредством использования как библиотечно-информационных ресурсов, так и видео цифровых и Интернет-ресурсов. ДОУ имеет возможность пользования сетью Интернет. Работает официальный сайт ДОУ, который регулярно обновляется в соответствии с п. 4 и п. 5 ст. 32 Закона «Об образовании».

Вся литература соответствует федеральным требованиям и рекомендована Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях.

ДОУ непрерывно совершенствует свое методическое обеспечение. Имеется большое количество электронных носителей с разнообразной информацией.

Библиотечный фонд состоит из методической и детской художественной литературы, справочных и периодических изданий.

Ежегодно воспитатели и специалисты ДОУ проводят анализ предметно-развивающей среды и оборудования для реализации ООП ДО и заполняют

паспорта кабинетов и групповых помещений. На основе анализа РППС администрацией ДОУ составлен перечень необходимого игрового, спортивного и дидактического оборудования для реализации ОП ДО на 2025 – 2026 учебный период.

Несмотря на то, что сделано, задача организации развивающей предметно-пространственной среды детского сада в соответствии с ФГОС остаётся одной из главных. Необходимо продолжать работу по организации жизни детей в группе по пространственному принципу. Обустроить групповые помещения модульными центрами активности, легко трансформируемыми под потребности свободной игры детей до выращивания своего, особого уклада в каждой группе.

Недостаточно современного игрового материала к сюжетно-ролевым играм (современный ребёнок не хочет играть атрибутами, изготовленными руками педагогов).

Вывод: педагоги владеют теоретическими знаниями по оснащению РППС, соблюдают требования и принципы в построении РППС.

Но в результате оперативного контроля выявлено, что проблема организации РППС ещё существует. Педагоги недостаточно владеют технологией проектирования РППС.

Ориентиры деятельности: *предусмотреть в построении РППС место (мастерские) для дошкольников с ярко выраженными способностями.*

Дальнейшая работа предполагает осуществление поиска инновационных подходов к организации предметно-развивающей среды в ДОУ, а так же развитие интереса родителей к указанной проблеме и мотивирование стремления к взаимодействию.

2.7. Анализ результатов образовательной деятельности

Цель оценки индивидуального развития (педагогической диагностики) – выявление результативности образовательного процесса, лежащего в основе планирования педагогического проектирования условий, необходимых для создания социального, познавательного, эмоционального развития детей.

Структура образовательного процесса.

В соответствии с требованиями ФГОС ДО в образовательный процесс ДОУ включены блоки:

- совместная партнерская деятельность взрослого с детьми;
- свободная самостоятельная деятельность детей;
- взаимодействие с семьями воспитанников.

При организации партнерской деятельности взрослого с детьми мы опираемся на тезисы Н.А. Коротковой:

1. Включенность воспитателя в деятельность наравне с детьми.
2. Добровольное присоединение детей к деятельности (без психического и дисциплинарного принуждения.)
3. Свободное общение и перемещение детей во время деятельности (при соответствии организации рабочего пространства.)
4. Открытый временной конец занятия (каждый работает в своем темпе.)

Совместная деятельность взрослого и детей осуществляется как в непосредственно образовательной деятельности, так и в образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов.

Целенаправленная и согласованная деятельность педагогов, специалистов во всех областях образования достигается благодаря совместному планированию образовательной деятельности. Познавательное, социально-коммуникативное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие осуществляется в процессе занятий, мероприятий, режимных моментов. Непосредственно образовательная деятельность реализуется через организацию различных видов детской деятельности (игровой, двигательной, познавательно-исследовательской, коммуникативной, продуктивной, музыкально-художественной, трудовой, а также чтения художественной литературы) или их интеграцию с использованием разнообразных форм и методов работы, выбор которых осуществляется педагогами самостоятельно в зависимости от контингента детей, уровня освоения Программы и решения конкретных образовательных задач.

Организационной основой реализации Программы является календарь тематических недель (событий, проектов, игровых обучающих ситуаций и т.п.).

Регулярно проводимые проверки календарных планов воспитателей, посещения занятий и отдельных режимных моментов, проверки знаний детей через беседы, диагностику, просмотры детских работ показали, что все эти факторы, используются воспитателями для гибкого проектирования целостного образовательного процесса.

Помимо обязательной части, включена дополнительная часть, отражающая специфику ДОУ, а именно воспитание у дошкольников привычки к здоровому образу жизни.

Для обеспечения образовательного процесса в ДОУ, разработаны рекомендации по организации оптимального двигательного режима. Воспитателями подобраны игры по интеллектуальному развитию детей, разработаны критерии диагностики для детей дошкольников. Процесс реализации образовательной деятельности носит комплексный системный характер.

Анализ освоения программы

Итогом работы всего педагогического коллектива можно считать качественную подготовку детей к обучению в школе, уровень развития детей в соответствии с возрастной нормой, успешную адаптацию детей к детскому саду. В ДОУ осуществляется педагогическая диагностика (оценка индивидуального развития ребенка), необходимость проведения которой определена ООП ДО, ФГОС ДО. Педагогическая диагностика проводилась воспитателями всех возрастных групп 2 раза в год: в начале и в конце учебного года (01 по 15 сентября) и (01 по 15 мая). В первом случае, она помогает выявить уровень познавательной деятельности, а во втором – наличие динамики ее развития и планирование индивидуальных занятий, если они будут нужны после оценки индивидуального развития детей. Результаты оценки индивидуального развития предоставляются педагогами всех возрастных групп и специалистами ДОУ старшему воспитателю в форме аналитической справки. В конце учебного года проводится сравнительный анализ результативности образовательного процесса и на основе анализа определяются цели и задачи планирования педагогической деятельности на следующий учебный год. Воспитательно-образовательный процесс в группах детского сада был организован в соответствии с требованиями СанПиНа. Содержание и организация образовательного процесса в ДОУ регламентировались календарно-тематическим

планированием психолого-педагогической работы педагогов, перечнем НОД и режимом дня для каждой возрастной группы.

2.7.1. Анализ результатов работы с детьми раннего возраста

В 2024-25 уч. году в ДОУ функционировала 1 группа раннего возраста. Период адаптации детей раннего возраста прошел достаточно успешно:

Степень адаптации	2023 - 2024	2024 - 2025
лёгкая	13 детей (67%)	11 детей (65%)
средняя	6 детей (33%)	6 детей (35%)
тяжёлая	-	-

Прохождению адаптации способствует система мероприятий, организуемых для родителей вновь поступающих детей: анкетирование; встречи с педагогами групп, со специалистами; прогулки по территории; участие родителей в жизни группы. Педагоги стимулировали интерес детей к познавательным занятиям, на прогулке соблюдался активный двигательный режим, обучали навыкам соблюдения санитарно-гигиенических норм.

Сравнительный анализ адаптации к ДОУ проводился на основе систематического наблюдения за самочувствием и развитием вновь поступивших детей. На каждого ребёнка раннего возраста заполнялся адаптационный лист. Итоги адаптации рассматривались на МПК, где обсуждались вопросы адаптации и находились пути улучшения периода адаптации к ДОУ.

Вывод. Важным фактором в создании условий в группах раннего возраста является создание благоприятного психологического климата.

Анализ образовательной работы с детьми группы раннего возраста:

	Сформирован		В стадии формирования		Не сформирован	
	Н.г.	К.г.	Н.г.	К.г.	Н.г.	К.г.
Социально-коммуникативное развитие	-	15 %	30%	55%	70%	30%
Физическое развитие	-	23%	46%	77%	54%	0%
Познавательное развитие	8%	16%	15%	68%	77%	23%
Художественно-эстетическое развитие	-	16%	8%	61%	92%	23%
Речевое развитие	-	17%	45%	53%	54%	30%
Итоговый результат	2%	17%	29%	63%	69%	20%

Наиболее высокие результаты – по физическому развитию. Наиболее низкие показатели по социально-коммуникативному развитию. Большое влияние на речевое развитие оказали занятия в рамках инновационной площадки.

Ориентиры деятельности: в целях повышения эффективности образовательного процесса с детьми раннего возраста необходимо обеспечить учет

особенностей индивидуального развития ребенка; формировать у воспитателей и специалистов умения по организации игровой деятельности (снятие напряжения, развитие контактов со сверстниками), по организации эффективного взаимодействия с родителями (детско-родительские занятия).

2.7.2. Анализ образовательной деятельности с детьми от 3 до 7 лет по основным направлениям развития

В ДОУ созданы условия для индивидуальных и коллективных игр и занятий, активности детей, обеспечивается доступность ко всему содержанию развивающей среды, предоставляется детям возможность самостоятельно менять среду своих занятий и увлечений. Педагоги стремятся к тому, чтобы материал каждой образовательной деятельности содержал что-то новое, был доступен и интересен детям. Для успешного усвоения программного содержания систематически предусматривают не только сообщение нового материала, но и повторение, закрепление, самостоятельное использование детьми полученных представлений.

Педагоги применяют современные педагогические технологии (здоровьесберегающие технологии, проектно-исследовательская деятельность, игровые технологии, экологические технологии (экспериментирование)). Они широко представлены во всех направлениях деятельности ДОУ. Принципиально важной стороной в образовательной технологии является позиция ребенка, и отношения взрослого с ребенком.

Содержание образования обеспечивает широкий спектр компетентности детей по направлениям развития. Ведется диагностика и коррекция развития детей. В соответствии с мониторингом отслеживания качества образования по реализации основным общеобразовательным областям в соответствии с ФГОС.

Уровень овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям

№		Сформирован		В стадии формирования		Не сформирован	
		2023	2024	2023	2024	2023	2024
1	Физическое развитие	41%	33%	49%	58%	10%	9%
2	Социально-коммуникативное развитие	41%	28%	48%	66%	11%	6%
3	Речевое развитие	39%	21%	50%	64%	11%	15%
4	Художественно-эстетическое развитие	37%	19%	55%	71%	8%	10%
5	Познавательное развитие	39%	33%	50%	56%	11%	11%
	Итоговый результат	39%	27%	50%	63%	11%	10%

Ориентиры деятельности:

- с целью развития речевых навыков детей усовершенствовать модель взаимодействия «ребёнок- логопед- педагог- родитель»
- использовать инновационные технологии в работе по развитию логического и творческого мышления ребенка

- совершенствовать формы и методы познавательной деятельности, ИКТ технологии, пересмотреть подачу познавательного материала в свободной деятельности.
- необходимо формировать эстетическое отношение и художественные способности в активной творческой деятельности детей. Акцентировать работу педагогов на развитие творческого потенциала каждого ребенка в художественно-эстетических видах деятельности. Совершенствовать работу в направлении ознакомления детей с графикой, скульптурой, натюрмортом, декоративно – прикладным искусством родного края.
- совершенствовать работу по формированию коммуникативной компетентности у детей, используя современные технологии развития связной речи, разнообразие форм взаимодействия с детьми и родителями по нравственно - патриотическому воспитанию. Активизировать работу педагогов на формирование осторожного и осммотрительного отношения к потенциально опасным для человека ситуациям.
- совершенствовать модульные игровые зоны таким образом, чтобы в них всегда была возможность творческого приспособления пространства к задачам игры, разворачиваемой ребёнком (или несколькими детьми).

В 2024-2025 учебном году в школу выпущено 18 выпускников:

	2023 – 2024 уч.г.	2024 – 2025 уч.г.
Высокий уровень	45%	30%
Средний уровень	50%	64%
Низкий уровень	5%	6%

Оценивая школьную зрелость детей подготовительных к школе групп, можно сказать, педагогами проводилась специальная работа по формированию мотивации к обучению воспитанников в школе. Воспитатели беседовали о школе, организовывались сюжетно- ролевые игры, экскурсии. Такая же работа проводилась с родителями выпускников. Воспитатели размещали стендовую информацию: «Простые правила для родителей первоклассников», «Скоро в школу», «Кризис семи лет», «Как подготовить ребенка к школе» и другие. Все дети подготовительных групп в той или иной мере подготовлены к обучению в школе. У них сформировано положительное отношение к обучению в школе. Вместе с тем, не у всех детей сформированы предпосылки учебной деятельности: умение ребенка работать в соответствии с инструкцией, самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение другого.

Педагоги поддерживают тесную связь с выпускниками ДОУ, отслеживают дальнейшие успехи наших воспитанников, которые обучаются в школе. По отзывам учителей, воспитанники МБДОУ в общем дисциплинированы, владеют всеми необходимыми навыками для первоклассников.

Вывод: проведенный анализ показал, что к концу года мы имеем достаточные результаты освоения детьми программного материала, которые достигались за счёт профессионального потенциала педагогов, коллективного целеполагания.

2.7.3. Анализ работы с одарёнными детьми

Система деятельности по организации работы с одарёнными и талантливыми детьми в ДОУ строилась следующим образом:

- Изучили нормативно-правовую базу разного уровня
- Познакомились с опытом работы других учреждений по проблеме (Учебно-методический центр Московской области)
- Утвердили "План работы о психолого-педагогическом сопровождении детей, имеющих ярко выраженные способности".

В ДОУ создана творческая группа, одной из задач которой является развитие профессиональной компетентности педагогических работников по проблеме выявления, обучения, развития и психологической поддержки одаренных детей согласно плана работы с педагогами.

Педагоги изучили «Рабочую концепцию одаренности», методические рекомендации "Развитие одаренности дошкольника в условиях дошкольного образовательного учреждения", опирались на предшествующий опыт работы с одаренными детьми других детских садов через портал ИНФО урок, изучен опыт работы "Учебно-методического центра" Московской области по теме "Работа с одаренными детьми в дошкольном учреждении".

Разработали информационно-методические документы, изучили муниципальные положения, разработаны положения ДОУ о конкурсах.

Были проведены педсоветы: «Создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей в условиях ДОУ», «Развитие одаренных детей через экспериментально-исследовательскую деятельность»; *мастер – класс* «Использование новых форм работы с одаренными и высокомотивированными детьми».

Ежегодно составляем базу одаренных детей (наблюдения, диагностирование, анкетирование родителей, беседы, изучение интересов детей), план работы по сопровождению дошкольников с признаками одаренности.

Данная деятельность осуществлялась в тесном взаимодействии с родителями. Работа с родителями одаренных детей реализовалась в трёх направлениях: организация информационной среды для родителей, психологическое сопровождение семьи одаренного ребенка, совместная практическая деятельность способного ребенка и его родителей (совместные стенгазеты, выставки творческих работ, подготовка презентаций).

Созданная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда является фактором развития способностей детей дошкольного возраста, т.к. она предоставляет возможность проявить индивидуальность и творчество детского коллектива в целом, а также каждого воспитанника. Развивающая предметно-пространственная среда организуется по принципу небольших полузамкнутых микропространств, для того чтобы избежать скученности детей.

Каждый ребенок выбирает занятие по интересам в центрах активности, что обеспечивается разнообразием предметного содержания, доступностью материалов, удобством их размещения.

Педагоги предоставляют возможность детям участвовать в праздниках и развлечениях, конкурсах.

Ориентиры деятельности:

- Развивать инициативу педагогов МБДОУ по формированию детствосберегающего пространства в образовательном учреждении в условиях реализации ФГОС ДО ;
 - создать условия для развития способностей, одаренностей, интересов, самореализации, возможности реализации индивидуального маршрута в процессе образования каждого ребенка;
- реализовать и поддерживать принцип полноценной игры;
 - способствовать развитию «доброжелательной» развивающей среды.
- направить на курсы повышения квалификации ВИРО педагогов по направлению развития одаренности детей;
- ознакомиться с материалами, представленными в центре поддержки одаренных детей "Платформа 33" на базе ГАОУ ДПО ВО ВИРО" по работе с одаренными детьми Владимирского института развития образования имени Л.И.Новиковой. В его основу положен опыт образовательного центра "Сириус"(г.Сочи);
- организовать **психолого-педагогическое** сопровождение способных и талантливых детей;
- определить критерии эффективности по выявлению и развитию способностей и талантов у детей и молодежи, четко прописав их в реализуемых программах;
- принять меры по увеличению охвату детей дополнительным образованием.

Вывод: по результатам мониторинга во всех возрастных группах уровень усвоения детьми основных разделов программы соответствует норме и требованиям. Кроме того, во всех группах дошкольного возраста прослеживается динамика роста уровней освоения детьми образовательных областей по сравнению с результатами на начало года. Полученные показатели демонстрируют положительную динамику развития детей. Наши воспитанники успешно осваивают новые формы деятельности, а педагоги стараются строить образовательный процесс с учётом интеграции по комплексно – тематическому принципу построения образовательного процесса, что позволяет нам планировать нагрузку на детей в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями, проследить распределение образовательной деятельности разного цикла в течение дня, недели, месяца. Это даёт возможность педагогическому коллективу предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, в самостоятельной деятельности дошкольников не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов, совместной деятельности с педагогами и родителями, как того требует ФГОС ДО.

2.8. Анализ коррекционно-развивающей работы

Коррекционно-логопедическая работа ведётся по Адаптированной основной образовательной программе для детей с ТНР и рабочей программе учителя-логопеда. Диагностическое обследование детей проводится по методике Т.А.Ткаченко с использованием наглядного материала О. Б. Иншаковой «Альбом для логопеда».

Результаты логопедической коррекционной работы:

Зачислено в логопедическую группу – 12 детей.

Дефекты речи: 7 детей – ФФНР, обусловленное дислалией; 3 детей с ФФНР, обусловленное дизартрией, ОНР – 4 ребенка, из них 2 ребенка – ЗПРР.

Уровень произносительных навыков на конец года: чистая речь – 8 детей (58 %)
улучшенная речь – 6 детей (42 %).

Результативность проведенной работы по звукопроизношению составляет 87%: на начало учебного года дефектных звуков – 131, на конец года – 25 звуков.

- 18 выпускников: 14 детей (78%) имеют навык чистого звукопроизношения, 4 детей нуждаются в коррекционной работе (1 – с нарушением звукопроизношения - ротацизм (горловое произношение), 2 детям – ПМПК определена Адаптированная программа для детей с ТНР (1-5), 2 ребенка – необходима коррекционная психолого-логопедическая помощь).

Уровень речевого развития:

	Начало года	Конец года
Высокий уровень	-	5 детей (43%)
Средний уровень	3 ребёнка (2%)	5 детей (43%)
Низкий уровень	9 детей (78%)	2 ребенка (14%)

У всех детей наблюдается положительная динамика развития, речевое развитие соответствует среднему уровню (93%), при этом:

- с низкого уровня перешли на средний – 6 детей;
- со среднего на высокий – 3 ребенка;
- 3 ребенка с низкого уровня перешли на высокий;
- 2 ребенка на низком уровне имеют диагноз ОНР II и III уровня.

В логопедическом кабинете созданы все необходимые условия для коррекционной работы с детьми:

- сформирована нормативная база по организации деятельности с детьми ОВЗ;
- документация ведется в соответствии с Положением;
- кабинет оснащен необходимыми учебно-наглядными пособиями, разнообразным дидактическим материалом, специальной литературой.

Учитель-логопед активно принимает участие в методической работе МБДОУ, в кустовых методических объединениях учителей-логопедов (семинар-практикум для логопедов МБДОУ Собинского района «Бинарные занятия в ДОУ как эффективный путь коррекционной работы с детьми с ОВЗ»).

С целью повышения профессиональной компетентности педагогов в организации коррекционно-логопедической работы Седова Т.А. (учитель-логопед) проводит семинары-практикумы по возрастным критериям, консультирует педагогов и родителей.

Состояние речевого развития детей-выпускников:

Состояние речи	Логопедическая группа	Подготовительная группа	Всего выпускников
Чистая речь	6 (60%)	12 (92%)	18 (78%)
Улучшенная речь	4 (40%)	1 (8%)	5 (22%)

Итого	10	13	23
--------------	-----------	-----------	-----------

Ориентиры деятельности: *продолжать коррекционно-образовательную деятельность по устранению речевых нарушений у воспитанников, начиная с раннего возраста.*

Использовать новые технологии и методики для речевого развития детей с ТНР.

В течение года в консультативный пункт обратилось 19 человек. Возраст от 3 до 8 лет:

11 мальчиков, 8 – девочек.

	Количество
Всего обратившихся из МБДОУ № 5	7 детей (из них 3 выпускника)
Всего обратившихся из других МБДОУ	12
Оздоровлены полностью из МБДОУ № 5	2 ребенка (из них 2 выпускника)
Оздоровлены частично из МБДОУ № 5	5 детей (1 выпускник)

Отмечена целенаправленная деятельность районного консультпункта по выявлению, а затем зачислению детей в группу с нарушениями речи.

В ДОУ проводилась работа по коррекции и развитию психических процессов в форме индивидуальных, подгрупповых занятий с детьми группы компенсирующей направленности, основной целью которых является определение основных направлений психологического сопровождения, реализации образовательных инициатив для обеспечения полноценного формирования целевых ориентиров дошкольного образования.

Занятия проходили 2 раза в неделю по 15-30 минут в условиях группы. Во время занятий у детей развивалась эмоциональная сфера, коммуникативные умения, необходимые для успешного развития процесса общения. Развитие волевой сферы – произвольности и психических процессов, саморегуляции, необходимых для успешного обучения в школе, развитие личностной сферы – формирование адекватной самооценки, повышение уверенности в себе, интеллектуальной сферы – развитие мыслительных умений, наглядно-действенного, наглядно-образного, словесно-логического, творческого и критического мышления, формирование позитивной мотивации к обучению, развитие познавательных и психических процессов – восприятия, памяти, внимания, воображения.

Специалисты в период самоизоляции организовывали работу дистанционно:

- детям предлагались занятия. Речевые навыки родители записывали на видео и передавали сообщениями. На предложение онлайн-обучения родители отказались, т.к. нет условий.
- для родителей и педагогов были подготовлены консультации и рекомендации.

2.9. Анализ работы партнерских отношений с семьями воспитанников

Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения. Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы детского сада и строится по трем основным этапам деятельности:

- изучение семей воспитанников;
- проведение работы по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей;

- создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, совместного просмотра театрализованной деятельности).

В начале учебного года мы составили план работы с родителями, в нём наметили мероприятия различного характера, информационного, познавательного, ознакомительного и просветительского.

На первом этапе использования информационно-аналитических форм организации общения с родителями мы осуществляем обработку и использование данных о семье каждого воспитанника, общекультурном уровне его родителей, наличии у них необходимых педагогических знаний, отношении в семье к ребенку, запросах, интересах, потребностях родителей в психолого-педагогической информации.

Социальное исследование семей показало: полных семей – 92%, неполных -8% , многодетных 13%; возрастной ценз – до 30 лет – 22%, свыше 30 лет – 78%; образование – высшее (36%), среднее специальное (45%), среднее (18%), неполное среднее – 1%; социальный статус – рабочие (63%), служащие (15%), безработные – 14%.

Таким образом, полученные результаты показали, что контингент родителей неоднороден, имеет различные цели и ценности, высокие требования к образованию, большое желание дать ребенку хорошее образование, поэтому основная задача подобрать формы работы для взаимодействия с каждой семьей. Все формы работы мы делим на ежедневные, еженедельные, ежемесячные, и мероприятия, проводимые по необходимости.

Организуем взаимодействие родителей:

- групповое (родительские собрания, конференции, семинары, диспуты, круглые столы);
- подгрупповое (заседание родительского комитета, встреча с активом группы);
- индивидуальное.

Представители родительской общественности входят в состав Совета ДОУ. В детском саду и группах выбраны и действуют родительские комитеты, которые помогают решать задачи детского сада, привлекают родителей к решению проблем жизни коллектива.

Одной из основных форм взаимодействия с родителями по вопросам закаливания и охраны здоровья детей стали проведение общих мероприятий по ЗОЖ. В рамках решения годовых задач педагоги ДОУ активно привлекали родителей к совместной деятельности. Результатом стали праздники: «Весёлые старты», «Малышок», «День защитника Отечества», «Зимние забавы», «Весна», «8 Марта», «Масленица». Родители вовлекались в проектную деятельность «В театр играем – речь развиваем». В начале учебного года в каждой возрастной группе прошли родительские собрания, на которых родителей познакомили с задачами воспитания и обучения детей на учебный год, тематические собрания. Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации и агитации. В группах оформлены уголки для родителей, где помещаются консультативные

материалы по всем разделам ОП ДО ДОУ и ФГОС ДО. В специальных папках имеются подборки методических рекомендаций для родителей (законных представителей).

Традиционные формы взаимодействия с семьей представлены: коллективными, индивидуальными и наглядно-информационными формами - родительские собрания, консультации, беседы, тематические выставки, посещение семей на дому.

Используем и нетрадиционные формы взаимодействия: Дни открытых дверей (учитывая меры предосторожности), клуб по интересам «В мире волшебных звуков» (группа компенсирующей направленности), детско-родительский клуб «Речецветик» (группа раннего возраста), семейные конкурсы (спортивный «Малышок»), оформление групп, благоустройство территории ДОУ, создание в детском саду «Стены творчества», которая дает возможность выставлять семейные рисунки, фотографии и любоваться ими, информационные листы, реклама книг. Родители принимают активное участие в жизни МБДОУ: участвуют в трудовом десанте по благоустройству территории. В течение летнего периода участвуют в озеленении участков и цветников, совместно с воспитателями проводят ремонтные работы в группах; оказывают спонсорскую помощь в приобретении игровых пособий, раздаточного и дидактического материала. Принимают участие в оформлении совместных творческих выставок, готовят поделки к конкурсам, выставкам, театральные костюмы для театрализованных представлений и праздников.

Мероприятия с родителями проводим в тесном контакте с узкими специалистами.

Одной из современных информационных форм сотрудничества с семьями воспитанников - работа сайта ДОУ. Вниманию родителей представлен круг широкой информации: это и нормативно правовая документация ДОУ; консультации специалистов, педагогов; информационные сообщения; новости; фото-презентации проведенных мероприятий.

В детском саду предусматривалась работа с разными категориями семей:

- Семьи, в которых находятся опекаемые дети
- Многодетные семьи
- Неполные семьи (матери-одиночки)
- Проблемные семьи.

Проводилось законодательное просвещение, педагогическое консультирование; оказание необходимой помощи в получении пособий и др.

В ДОУ работает консультационный пункт, в котором специалисты и педагоги оказывают квалифицированную помощь родителям по вопросам воспитания и развития детей.

Ориентиры деятельности: осуществлять непосредственное вовлечение родителей в образовательный процесс на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи. Корректировать работу партнерских отношений с различными типами семей. Планировать мероприятия, способствующие сохранению чувства сопричастности родителей к жизни ребенка, осведомленности о ней, поддерживанию эмоциональной связи через современные технологии.

2.10. Анализ работы по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования

Одним из направлений взаимосвязи двух образовательных ступеней является обеспечение качественного психолого-педагогического сопровождения, позволяющего не только преодолеть трудности, возникающие в процессе обучения, но и предотвратить их. Эти важнейшие задачи могут успешно решаться в условиях разностороннего взаимодействия детского сада и школы.

Педагоги ДОУ следят за адаптацией выпускников к школе, успехами и неудачами своих воспитанников и на основе полученных данных корректируют работу по подготовке детей к школе. Уровень адаптации выпускников (диагностика Л.Н.Романцевой «Шкала эмоционального профиля первоклассников»)

Результаты шкалы адаптации за 2024-2025 г.

Количество выпускников	Степень адаптации	Успеваемость
18	благоприятная – 18 условно благоприятная - 0	успевает – 14 частично успевает - 4

Вся работа по преемственности МБДОУ и СОШ строилась на основании заключенного договора. Нами определены три основных направления обеспечения преемственности между дошкольным и школьным образованием. А именно:

- ❖ работа с детьми;
- ❖ работа с родителями;
- ❖ методическая работа;

В течение года были проведены совместные мероприятия:

- анализ имеющихся сведений об адаптации детей к школе и успеваемости;
- родительское собрание «Успешная учеба детей зависит от правильной подготовки детей к школе», на котором выступили учителя начальных классов и ответили на интересующие родителей вопросы о подготовке к школе.

Работа с детьми направлена на знакомство детей со школой, развитие интереса и желания к дальнейшему обучению в школе. Традиционно с детьми проводились экскурсии в школу, на которых дошкольников знакомят с укладом школьной жизни, дети посещают учебные классы, знакомятся с библиотекой, столовой, спортивным залом и т.д. Воспитатели подготовительной группы в непосредственно образовательной деятельности проводят беседы о школе, работе учителя.

Работа с родителями ведется на протяжении всего учебного года: учителя начальных классов присутствуют на родительских собраниях (ноябрь) отвечают на вопросы родителей, после собраний проводятся индивидуальные консультации. Для родителей оформляются информационные стенды, папки-передвижки «Как подготовить ребенка к школе?». «Советы будущим первоклассникам», «Психологическая готовность ребенка к школе: параметры готовности и рекомендации родителям по их развитию» и другие. С целью изучения проблем семьи в преддверии школьной жизни, выявления трудностей и проблем проводим анкетирование родителей.

Помощь оказывали и родителям проблемных детей: помогали им справиться со сложной ситуацией, консультировали по разным вопросам.

Проблема: завышенные требования родителей к готовности ребёнка к школьному обучению. Родители хотят, что бы при поступлении в школу ребёнок бегло читал, оперировал цифрами.

Вывод: по результатам индивидуальных бесед с родителями и отзывов учителей выпускники нашего ДОУ хорошо осваивают программу; уровень их соответствует требованиям, предъявляемым к дошкольникам. Родители воспитанников удовлетворены уровнем подготовки детей к школе.

Ориентиры деятельности: необходимо запланировать методические встречи со специалистами дополнительного образования по проблемам педагогической практики в подготовке ребенка-дошкольника к школе.

Заинтересованность обеих сторон и родительской общественности позволит по-настоящему решить проблемы преемственности дошкольного и начального образования, сделать для ребенка переход из детского сада в начальную школу безболезненным и успешным. Выиграют от этого все, особенно дети.

2.11. Взаимодействие с социумом

Одним из условий непрерывного образования ребенка является организация преемственности между ДОУ и социокультурными учреждениями. Для сохранения единого образовательного пространства мы учитываем цели и содержание дошкольного образования на соответствующих возрастных этапах развития ребенка и потребность в качественной его подготовке к дальнейшей адаптации в социуме.

В силу территориальных условий, наш детский сад взаимодействует с социальными институтами:

- МОУ СОШ (школа);
- Дом детского творчества и учащейся молодежи;
- ОГИБДД;
- МОУ ДОД Ставропская ДМШ (музыкальная школа);
- ФОК (учреждение спорта);
- ГУ четырнадцатый отряд федеральной пожарной службы по Владимирской области;
- МУК МЦБС (детская библиотека).

Все они, опираясь на то или иное направление развития ребенка, формируют у него конкретную компетентность.

Общий план, составленный на основе планов совместной деятельности с каждым учреждением, позволил проследить взаимосвязи, равномерно распределить деятельность, не перегружая или оголяя временное пространство.

Вывод: план взаимодействия выполнен.

Взаимодействие с социальным окружением способствовало вовлечению способных детей в различные кружки и секции.

Посещение воспитанниками МБДОУ детский сад № 5 социальных институтов пос. Ставрово

2024– 2025 учебный год

Группа	ФОК	МОУ СОШ школа	Музыкальная школа		Подготовка к школе	Конференцзал	
			эстетический класс	обучение на инструментах	«Золотой ключик» школа		
Средняя группа		1				1	2

Старшая группа			2			3	5
Группа компенсирующей направленности	1		2		4		6
Подготовительная группа	2	2	1	0	10	3	13

2.12. . Анализ административно-хозяйственной деятельности

Оценка материально-технической базы

Материально – техническое обеспечение, оснащение образовательного процесса и развивающая среда детского сада соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

В учреждении имеется центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии, созданы необходимые условия, позволяющие эффективно осуществлять образовательный процесс.

Территория детского сада - вид права - постоянное (бессрочное) пользование.

Территория ограждена по периметру забором.

Территория включает в себя:

- групповые площадки (6 штук), оборудование с учетом возрастных особенностей детей;
- физкультурная площадка;
- игровая площадка.

Здание детского сада (2-х этажное, стены - кирпич) - вид права - оперативное управление.

Въезды и входы на территорию имеют твердое покрытие.

Территория имеет наружное электрическое освещение. Коллектив поддерживает территорию в хорошем состоянии, ухаживая за цветниками, клумбами, деревьями, поддерживая чистоту и порядок.

Дошкольное образовательное учреждение имеет достаточную материально-техническую базу, соответствующую санитарно-гигиеническим, педагогическим требованиям, современному уровню образования и способствующую эффективному образовательному процессу.

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы.

Все основные компоненты развивающей предметной среды в ДООУ включают оптимальные условия для полноценного развития дошкольников:

физкультурно-оздоровительное:

- медицинский кабинет,
- музыкально-физкультурный зал ,
- физкультурные уголки в группах,

- участки для прогулок детей.

художественно-эстетическое:

- музыкально-физкультурный зал,
- *центры художественно-эстетической направленности:*

- музыкальные ,
- творчества .
- речевое:
- театрализованные ,
- нравственно –патриотического воспитания

центры познавательной направленности:

- сенсорные панели (в группах раннего возраста),
- экспериментирования ,
- художественной литературы и речевого развития,
- познавательных игр в группах,
- для продуктивно (конструктивной) деятельности;

социально- коммуникативной направленности :

- зоны социально-эмоционального расслабления в группах,
- центры для сюжетно-ролевых игр;

Все кабинеты оформлены и материально оснащены.

Материально-техническое состояние детского сада и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Вывод

В учреждении созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития:

Подготовка к школе проведена полностью.

Актуальной для детского сада остается решение следующих задач:

- активизировать работу по охране и укреплению физического здоровья всех участников образовательного процесса;
- приобщать дошкольников и их семьи к здоровому образу жизни;
- снизить показатели пропуска воспитанниками по неуважительным причинам и по болезни.

Необходимо продолжать работу по:

- обеспечению равных возможностей полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства (индивидуальные образовательные маршруты).

Перспективы развития детского сада:

- создание условий для всестороннего и гармоничного развития каждого ребенка, радостного, содержательного проживания им периода дошкольного детства в условиях информационно – насыщенного образовательного процесса в соответствии с государственным образовательным стандартом дошкольного образования и основной образовательной программой детского сада;

- укрепление здоровья воспитанников в процессе оказания большого спектра образовательных услуг, обеспечивающих доступность, реальный выбор объема и качества услуг;
- продолжать создание материально – технических и кадровых условий обеспечения качественного дошкольного образования;

На участках детского сада установлены новые *спортивные комплексы*. Много внимания педагогами уделялось созданию имиджа МБДОУ: внешнему виду ДОУ, территории детского сада, внутреннему оформлению помещений. Все это способствовало положительному отношению со стороны родителей, населения микрорайона, создало определенный имидж ДОУ. Однако есть задачи, над которыми надо работать. Необходимо приобретение игрушек, игровых пособий. Таким образом, в ДОУ создана современная информационно - техническая база, правильно организованная предметно – образовательная среда обеспечивающая возможность качественной образовательной деятельности.

Цель и задачи на 2025 – 2026 учебный год

Цель :

Разностороннее развитие ребенка дошкольного возраста на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Создать условия для организационно-методического сопровождения и реализации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО
- 2.. Продолжать оптимизировать нравственно-патриотическое воспитание детей как системное условие личностного развития ребенка в социокультурном пространстве ДОУ и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.
3. Стимулировать деятельность педагогического сообщества на создание единой системы коррекционно-педагогической работы по устранению речевых нарушений дошкольников, начиная с раннего возраста и обеспечение им эффективной помощи через:

Предполагаемые результаты:

- *С педагогами:* Внедрение в воспитательный процесс по нравственно-патриотическому воспитанию разнообразных форм взаимодействия с детьми.
- *С детьми:* Достижение моральных установок у детей от системы работы по нравственно-патриотическому воспитанию посредством разнообразных форм и методов.
- *С родителями:* Повышение эффективности взаимодействия с родителями (законными представителями) в вопросах нравственно-патриотического воспитания детей с учетом потребностей семьи и поддержки ее образовательных инициатив через использование различных форм взаимодействия.

Раздел II. Организационно – управленческая работа

2.2.1. Нормативные документы ДОУ

Цель: управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	сентябрь-ноябрь	Председатель профсоюза, заведующий
Внесение изменений в должностные инструкции воспитателя, шеф-повара, повара, младшего воспитателя.	сентябрь-ноябрь	Председатель профсоюза, заведующий

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Положение о поощрении воспитанников	Октябрь	Старший воспитатель
Положение об оплате труда (изменения и дополнения)	Ноябрь	Председатель профсоюза, заведующий
Режим занятий воспитанников	Декабрь	Старший воспитатель

2.2.3. Информационно-аналитическая деятельность МБДОУ

Цель: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2.	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2024 – 2025 уч.г., анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:	май	Заведующий, Зам.зав.по АХР Педагоги ДОУ

	проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: - анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; - анализ состояния материально – технической базы; - анализ реализации инновационных технологий в ДОУ; - анализ педагогических кадров; - анализ заболеваемости детей и т.д.		
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заведующий педагоги
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующий
5.	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	Педагоги ДОУ
6.	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий, педагоги ДОУ

2.3. Совещания при заведующем ДОУ

<i>№</i>	<i>содержание</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственный</i>
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подведение итогов работы в летний период. 3. Анализ подготовки ДОУ к новому учебному году. 4. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля). 5. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год).	сентябрь	Заведующий
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.	октябрь	Заведующий

	2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).		
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к Неделе безопасности. 6. Утверждение сценариев новогодних утренников.	ноябрь	Заведующий
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение графика утренников; - обеспечение безопасности при проведении.	декабрь	Заведующий
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 4. Подготовка к собранию трудового коллектива. 5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	январь	Заведующий
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. Результаты медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДОУ с социумом. 6. Подготовка к военно-спортивной игре «Зарница». 7. Утверждение сценариев утренников, посвященных 8 марта.	февраль	Заведующий
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания	март	Заведующий

	5. Подготовка к 8-е Марта. 6. Проведение Каникулярной недели.		
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ. 7. Подготовка к Неделе здоровья. 8. Утверждение сценария выпускного бала.	апрель	Заведующий
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. О подготовке к летней оздоровительной работе. 6. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	май	Заведующий

№ п\п	содержание	сроки	ответственный
1.	Тема: Выбор коррекционно-образовательного маршрута. <i>Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе; разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов детей.</i>	сентябрь	Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели
2.	Тема: Мониторинг усвоения образовательной программы ДОУ (общеобразовательные группы) <i>Цель: выявление детей, имеющих трудности усвоения образовательной программы с целью оказания адресной помощи воспитанникам и их родителям.</i>	декабрь	Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели
3.	Тема: Промежуточные результаты коррекционной работы с детьми. <i>Цель: выявление детей, имеющих трудности усвоения образовательной программы с целью корректировки индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов.</i>	январь	Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели
4.	Тема: Итоги коррекционно-развивающей работы за год <i>Цель: мониторинг усвоения детьми образовательной программы в соответствии с индивидуальными образовательными коррекционно-развивающими маршрутами.</i>	апрель	Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели

2.4. Психолого-педагогический консилиум

Цель: обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

№ п\п	содержание	сроки	ответственный
1.	Тема: Выбор коррекционно-образовательного маршрута. <i>Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе; разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов детей.</i>	сентябрь	Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели

2.	Тема: Мониторинг усвоения образовательной программы ДОУ (общеобразовательные группы) <i>Цель: выявление детей, имеющих трудности усвоения образовательной программы с целью оказания адресной помощи воспитанникам и их родителям.</i>	декабрь	Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели
3.	Тема: Промежуточные результаты коррекционной работы с детьми. <i>Цель: выявление детей, имеющих трудности усвоения образовательной программы с целью корректировки индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов.</i>	январь	Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели
4.	Тема: Итоги коррекционно-развивающей работы за год <i>Цель: мониторинг усвоения детьми образовательной программы в соответствии с индивидуальными образовательными коррекционно-развивающими маршрутами.</i>	апрель	Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели

2.5. Собрание трудового коллектива

<i>№ п\п</i>	<i>содержание</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственный</i>
1	Заседание № 1. Основные направления деятельности ДОУ на учебный год. <i>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</i> 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.	сентябрь	Заведующий
2	Заседание № 2. Итоги хода выполнения муниципального задания. <i>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</i> 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год. 2. Результаты выполнения муниципального задания дошкольного учреждения за 2024 год, планы на 2025. 3. Рассмотрение и внесение изменений и	январь	Заведующий

	дополнений в локальные акты ДОУ: • Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; • Правила внутреннего трудового распорядка; • Графики работы.		
3	Заседание № 3. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. <i>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</i> 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2025 г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.		Заведующий

2.6. Школа младшего воспитателя

Цель: повысить уровень коммуникативной компетентности младших воспитателей

<i>№ п\п</i>	<i>содержание</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственный</i>
1	<i>Тема «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребёнка».</i> Выполнение требований Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»	сентябрь	Заведующий
2	<i>Тема «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приёма пищи. Культура поведения за столом»</i> согласно Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требований к организации общественного питания населения»	ноябрь	Заведующий

3	Тема «Обеспечение безопасных условий для детей в группе и территории ОО»	декабрь	Ответственный по ОТ
4	Тема «Влияние взрослого на речевое развитие ребёнка»	февраль	Учитель-логопед
5	Тема: «Создание комфортной среды общения взрослого и детей, влияние взрослого на психо-эмоциональное состояние ребенка»	март	Педагог-психолог
6	Тема «Организация совместной деятельности с дошкольниками в группе»	апрель	Старший воспитатель

2.7. План работы Совета родителей на 2025-2026 учебный год

<i>№ п\п</i>	<i>содержание</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственный</i>
1	<u>Заседание 1</u> 1. Основные задачи учреждения по образовательной, оздоровительной, коррекционной работе. 2. Утверждение годового плана мероприятий Совета родителей на 2025-2026 учебный год. 3. Выборы председателя Совета родителей.	сентябрь	Члены СР Заведующий
2	<u>Заседание 2</u> 1. Изучение нормативно-правовой документации: («Закон РФ «Об образовании», локальных актов ДОУ и др. организаций); дополнительного образования. 2. Взаимодействие в работе с общественным инспектором по охране детства ДОУ. 3. Подготовка ДОУ к работе в зимних условиях. 4. Участие в проведении «Дня Матери» (организация общения по группам)	октябрь	Члены СР Зам. зав. по АХР Члены СР
3	<u>Заседание 3</u> 1. Отчет администрации ДОУ о расходах внебюджетных средств за 2025 год. 2. Привлечение родителей к зимним постройкам на участках. 3. Подготовка и проведение Новогодних праздников и Рождественских каникул в ДОУ (приобретение подарков, приглашение Д. Мороза, участие родителей в новогодних праздниках). 4. Организация выставки «Новогодняя сказка» (новогодние букеты, икебаны) 5. Мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ, COVID-19.	декабрь	Председатель СР заведующий Члены СР

4	<u>Заседание 4</u> 1. Анализ заболеваемости детей за 2025 г. (о мерах участия родителей в укреплении и сохранении здоровья детей) 2. Рассмотрение отчета о выполнении муниципального задания за 2025 год. 3. Рассмотрение отчета об исполнении предписаний по результатам проверок контролирующих органов за 2025 г. 4. Помощь родителей в уборке снега на игровых площадках. 5. Организация праздника День отца (в преддверии Дня защитника Отечества) - разработать план проведения. 6. Участие родителей в соревнованиях «Папа, мама, я - спортивная семья»	февраль	Председатель СР заведующий Члены СР
5	<u>Заседание 5</u> 1. Отчет заведующей: - по расходованию бюджетных средств - по реализации задач годового плана. 2. Отчет по питанию. 3. Отчет о реализации адаптированных программ (Индивидуальный маршрут развития детей с ОВЗ). Участие ДОУ в инновационной площадке. 4. Участие родителей в экологической акции «Сохрани красоту природы» (вывешивание скворечников, природоохранных знаков на участке ДОУ, уборке территории) 5. Обсуждение ремонтных работ на лето (помощь в ремонте, пополнении развивающей среды) 6. Организация субботника по подготовке участков к летнему сезону (покраска, ремонт оборудования, озеленение, высадка растений и др.) 7. Подведение итогов работы Совета родителей за год, подготовка отчета.	апрель	Председатель СР заведующий Члены СР
6	<u>Заседание 6</u> 1. Мероприятия ко Дню защиты детей 2. Проведение ремонта в группах ДОУ	июнь	Председатель СР заведующий Члены СР

7	<u>Заседание 7</u> 1. Подготовка ДОУ к учебному году (наличие учебного и развивающего материала - помощь родителей). Помощь родителей в подготовке ДОУ к проверке готовности к учебному году. 2. Акция: «Наша крепкая семья - это мы, это я» - подарки для многодетных и малообеспеченных семей, в виде детских вещей, из которых выросли дети	август	Председатель СР заведующий Члены СР
---	---	--------	--

2.8. Общие родительские собрания

№ п/п	содержание	сроки	ответственный
1.	№1 Тема: «Обзорно-информационная страница на уч. год». Публичный доклад по теме: «Итоги работы ДОУ за 2025 г. Взаимодействие ДОУ и семьи в рамках— реализации ООП ДО и АООП ДО на новый учебный год. Приоритетные направления работы ДОУ в учебном году. Организация работы по детствосбережению. Организация питания детей. Презентация дополнительных образовательных услуг.	январь	Заведующий, Старший воспитатель, Зам. зав. по АХР, Воспитатели
2.	№2 Тема: «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО (для детей с ТНР и с ЗПР)». Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). Эффективность коррекционноразвивающей работы (в старшем дошкольном возрасте). Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период	май	Заведующий, Старший воспитатель, Зам. зав. по АХР, Воспитатели

3.1. Обеспечение деятельности МБДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС ДО с использованием современных педагогических технологий

№ п/п	Содержание	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
----------	------------	---------------	-------	-------------------------

1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, здоровьесберегающие технологии, личностно - ориентированная модель воспитания детей и другие)	Педагоги МБДОУ	в течение года	
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	Педагоги МБДОУ	в течение года	
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ	Педагоги МБДОУ	в течение года	
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год	Заведующий МБДОУ	май	

3.2. Организация развивающего образовательного пространства МБДОУ

№ п/п	Содержание	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнен ии
1	Группы			
1.1	Оформление информационных стендов в группах.	Педагоги групп, старший воспитатель	сентябрь, обновление в течение года	
1.2	Оформление групп в соответствии с ФГОС, возрастными особенностями детей.	Педагоги групп, старший воспитатель	сентябрь, корректировка по мере необходимости	
1.3	Создание условий для полноценной игры (разнообразие, их развивающий характер, формирование	Педагоги групп, старший воспитатель	сентябрь, корректировка по мере необходимости	

	игрового пространства).			
1.4	Создание условий для развития способностей, одаренности, интересов, самореализации, возможности реализации индивидуального маршрута в процессе образования.	Педагоги групп, старший воспитатель	Сентябрь-декабрь, корректировка по мере необходимости	
1.5	Создание условий для выбора детьми форм и видов деятельности	Педагоги групп, старший воспитатель	В течение года, корректировка по мере необходимости	
1.3	Подбор игр, пособий, методических материалов по всем направлениям и разделам программы в соответствии с ФГОС, возрастными и индивидуальными особенностями детей.	Педагоги групп, старший воспитатель	сентябрь - октябрь, в течение года пополнение	
1.4	Оформление помещений детского сада (группы, залы, коридоры, лестницы) к праздникам «Новогодний карнавал», посвященным дням 23 февраля, 8 марта, «День Победы», «Выпускной бал»	Педагоги групп, старший воспитатель	октябрь декабрь февраль март	
1.5	Подготовка декораций, атрибутов, костюмов к праздникам	Педагоги групп, старший воспитатель	в течение года	
1.6	Создание и пополнение картотек, изготовление и обновление игровых и развивающих атрибутов в развивающих зонах для различных видов детской деятельности.	Педагоги групп, Старший воспитатель	в течение года (по планам педагогов)	
1.7	Пополнение и обновление зоны для развития игровой деятельности детей.	Педагоги групп	октябрь-декабрь	
1.8	Пополнение и обновление выносного материала для игр на прогулке (в том числе сюжетно-ролевых).	Педагоги групп	апрель-май	
1.9	Оформление групповых	Педагоги групп	май- июнь	

	участков к летнему оздоровительному сезону.			
2.	Музыкальный зал			
2.1	Изготовление атрибутов, костюмов, декораций, оформление музыкального зала.	Музыкальный руководитель, воспитатели	сентябрь - октябрь	
2.2	Пополнение и обновление игровыми и музыкальными атрибутами, пособиями, музыкально-дидактическими играми, аудиоматериалами	Музыкальный руководитель	в течение года	
2.3	Разработка конспектов и сценариев, подготовка декораций, атрибутов, костюмов для проведения открытых мероприятий, праздников, музыкально-театрализованных вечеров досуга, театрализаций.	Музыкальный руководитель, старший воспитатель	в течение года	
3	Спортивный зал			
3.1	Обновление и пополнение методического материала, пособий, игрового материала, атрибутов для подвижных, спортивных игр и упражнений.	Воспитатели, старший воспитатель	в течение года	
4	Кабинеты специалистов (дефектолог, учитель-логопед)			
4.1	Оснащение кабинетов игровым, методическим, демонстрационным материалом в соответствии с ФГОС, реализуемыми программами, возрастными особенностями детей, возможностями учреждения.	Специалисты	в течение года (по плану специалистов)	
5	Методический кабинет			
5.1	Пополнение кабинета методической литературой, иллюстрационным, дидактическим и методическим материалом по всем направлениям развития детей в соответствии с ФГОС. Подборка материалов к педагогическим советам,	Старший воспитатель	в течение года (по плану работы старшего воспитателя)	

	семинарам, консультациям			
5.2	Оформление и пополнение библиотеки детской художественной литературы	Старший воспитатель	февраль-март	
5.3	Составление картотеки и паспорта методического кабинета.	Старший воспитатель	август - сентябрь	
5.4	Составление каталога инновационных методических разработок, рекомендаций, передового опыта педагогов из источников педагогической литературы, журналов, образовательных интернет - ресурсов.	Специалисты, старший воспитатель	ноябрь, пополнение в течение года	

3.3. Организация работы с кадрами

Цель: *повышение профессиональной компетентности педагогов в создании психолого-педагогических условий, способствующих качественной реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, активизации развития творческой деятельности педагогов.*

3.3.1. Количественно-качественная характеристика педагогических кадров на 2025-2026

№	ФИО педагога	Должность	Категория	Образование	Стаж в должности	Возраст
1	Мухина Е.Н.	муз. руководитель	высшая	высшее	44	62
2	Шорина А.В.	воспитатель	высшая	высшее	25	58
3	Седова Т.А.	учитель-логопед	первая	высшее	15	56
4	Алешина Е.А.	воспитатель	нет	высшее ПП	3	43
5	Денисова Г.И.	воспитатель	первая	высшее	37	59
7	Комарова Н.А.	воспитатель	первая	высшее ПП	6	41
9	Курбанова Т.З.	воспитатель	первая	высшее	6	31
10	Сычева Е.Н.	воспитатель	нет	ср. спец.	4	38
1	Лесникова О.А.	воспитатель	нет	ср. спец	3	44

3.3.2. Расстановка педагогических кадров по возрастным группам на 2025 – 2026 уч. год

Фамилия, имя, отчество педагога		Возрастная группа
Основной	Подменный	
Лесникова Оксана Александровна		Вторая младшая группа
Алешина Елена Александровна		Средняя группа
Сычева Елена Николаевна	Курбанова Тинай Залумхановна	Старшая группа
Денисова Галина Ивановна	Курбанова Тинай Залумхановна	Подготовительная группа
Комарова Наталья Александровна		Первая младшая группа
Алешина Светлана Сергеевна Шорина Алевтина Витальевна		группа компенсирующей направленности

3.3.3. Работа с кадрами

№	Содержание работы	Срок исполнения	ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение аттестационной комиссии педагогических работников			
	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров	Сентябрь-ноябрь 2025	ст.воспитатель	
	Оформление стенда аттестации педагогических работников.	постоянно	ст.воспитатель	
	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации (см.Приложение №1)	Согласно графику и плану аттестации	Заведующий, ст.воспитатель	
	Индивидуальная работа с аттестуемым по составлению портфолио и др. документов.	В соответствии с графиком	ст.воспитатель	
	Подготовка отчета по результатам аттестации.	В течение года	ст.воспитатель	
2	Обучение на курсах повышения квалификации по графику См. Приложение 2	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, педагоги	
3	Определение тематики самообразования каждого педагога на год.	Август 2025	Педагоги	

	(см.Приложение №3)			
4	Участие педагогов ДОУ в районных методических объединениях, стажировочных площадках.	В течение года	Педагоги	
5	Отчёты педагогов по итогам посещения методических объединений	В течение года	Педагоги	
6	Подготовка к празднованию Дня дошкольного работника	23 -25 Сентябрь	Ст. воспитатель Профком	
7	Подготовка к отчётному профсоюзному собранию	Апрель 2026	Профком	
8	Рейд комиссии по охране труда	Октябрь	Комиссия по ОТ	
9	Тренировочная эвакуация воспитанников и работников из здания ДОУ	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Заведующий, Зам. Зав. по АХР	
10	Проведение месячника гражданской защиты детей	Сентябрь	Педагоги	
11	Подготовка к празднованию Международного женского дня 8 марта	01.03- 07.03. 2026	Профком	
12	Повышение грамотности технического персонала /по программе Санминимума/	1 раз в месяц	Зам. Зав. по АХР	
13	Участие сотрудников в конкурсных мероприятиях ДОУ и района	В течение года	Ст. воспитатель	
3.3.4. инструктажи				
1	Техника безопасности при организации трудовой деятельности детей в ДОУ	Сентябрь 2025	Ст. воспитатель	
2	Правила пожарной безопасности (по приказу)	Сентябрь 2025	Зам. Зав. по АХР	
3	Предупреждение детского травматизма	Октябрь 2025	Ст. воспитатель	
4	Обеспечение безопасности, антитеррористической защищённости при проявлении терроризма в ДОУ.	Октябрь 2025	Зам. Зав. по АХР	
5	Действия сотрудников при ЧС	Октябрь 2025	Зам. Зав. по АХР	
6	Организация охраны жизни и здоровья детей в детском саду и на участке ДОУ	Ноябрь 2025	Ст. воспитатель	

7	Правила пожарной безопасности	Ноябрь 2025	Зам. Зав. по АХР	
8	Правила пользования средствами пожаротушения	Ноябрь 2025	Зам. Зав. по АХР	
9	Охрана труда при проведении массовых мероприятий в дошкольном учреждении	Декабрь 2025	Ст. воспитатель	
10	Правила пожарной безопасности при проведении Новогодних утренников	Декабрь 2025	Зам. Зав. по АХР	
11	О мерах безопасности и порядке эвакуации воспитанников в случаи возникновения пожара	Декабрь 2025	Зам. Зав. по АХР	
12	Правила использования электрических приборов при проведении Новогодних утренников	Декабрь 2025	Зам. Зав. по АХР	
13	Обеспечение безопасности детей при организации физкультурных мероприятий	Январь 2026	Ст. воспитатель	
14	Действия сотрудников при ЧС	Январь 2026	Зам. Зав. по АХР	
15	Организация охраны жизни и здоровья детей на прогулке в холодный период года и в период таяния снега	Февраль 2026	Ст. воспитатель	
16	Техника безопасности и меры предосторожности в период таяния снега	Март 2026	Зам. Зав. по АХР	
17	Охрана труда при проведении прогулок, экскурсий	Март 2026	Ст. воспитатель	
18	Действия сотрудников при ЧС	Апрель 2026	Зам. Зав. по АХР	
19	Организация охраны жизни и здоровья детей на прогулке в теплый период года	Апрель 2026	Ст. воспитатель	
20	Предупреждение отравлений. Предупреждение травматизма	Май 2026	Ст. воспитатель	

3.3.5. Развитие педагогического потенциала

№ п/п	Содержание	Ответственные	Сроки	Документация
1	Составление плана участия педагогов в конкурсном движении всех уровней. Распределение обязанностей, полномочий, определение стратегии подготовки.	Заведующий	сентябрь	Планы, приказ
2	Подведение итогов, эффективности и степени личного вклада каждого участника конкурсного движения	Заведующий	апрель	Планы, приказ
3	Составление планов по самообразованию	Старший воспитатель Педагоги	сентябрь	Планы по самообразованию
4	Обучение на курсах повышения квалификации	Заведующий Старший воспитатель	по плану	Приказ
5	Участие педагогических работников ДОУ в работе методических объединений района	Заведующий Старший воспитатель	в течение года	

3.3.6. Участие в методической работе ДОУ

№ п/п	Содержание	Ответственные	Сроки	Документация
1	Участие в подготовке и проведении педсоветов, семинаров, консультаций, подбор методического, дидактического материала, разработка конспектов НОД, сценариев праздников	старший воспитатель педагоги	в течение года по плану	
2	Подготовка и проведение открытых мероприятий, праздников, досугов, НОД для педагогов детского сада, родителей.	педагоги, специалисты, старший воспитатель	в течение года по плану	конспекты

3	Проведение мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы ДО	старший воспитатель педагоги	сентябрь май	результаты мониторинга
4	Составление и оформление документации, в том числе годового плана работы учреждения, системы образовательной работы	все педагоги	в течение года	планы, программы
5	Пополнение кабинетов, групп методической литературой, иллюстрационным, дидактическим и методическим материалом по всем направлениям развития детей в соответствии с ФГОС. Подборка материалов к педагогическим советам, семинарам, консультациям.	старший воспитатель педагоги	по планам педагогов	методическое обеспечение
6	Организация развивающей среды в соответствии с ФГОС, возрастными особенностями детей	все педагоги	в течение года	дидактические материалы, оборудование
№	Мероприятия	Срок	Ответственный	
1.	Участие в методической работе района:			
1.1.	Психолого-педагогическое обеспечение деятельности МБДОУ. Работа со специалистами социально-значимых профессий. Педагог-психолог и учитель-логопед в ДОО. (итоги МИП)	март	Заведующий старший воспитатель учитель-логопед учитель-дефектолог	
1.2.	Речевое направление развития дошкольников. Взаимодействие учителя-логопеда с педагогами и родителями. (совместно с педагогами в рамках МИП-	Ноябрь .	Заведующий старший воспитатель учитель-логопед учитель-дефектолог воспитатели	

	презентация)		
2	Участие в конкурсах:		
2.1.	Муниципальный смотр-конкурс среди общеобразовательных организаций на лучший детский сад по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Зеленый огонек»	до 15 декабря	Творческая группа воспитателей
2.2.	Муниципальный конкурс среди ДОО (муниципальный этап «Пчелка 2025»	До 1 декабря	Творческая группа педагогов
2.3.	Региональный конкурс "Пчелка 25"		
	Муниципальный конкурс «Неопалимая купина» Конкурс чтецов "Зеркало природы" "Безопасность"	В течение года Февраль апрель	Педагоги
2.4.	Конкурсы , выставки МБДОУ: - Смотр –конкурс « Лучший прогулочный участок». - семейный творческий конкурс «Осеннее дерево»; - Семейный творческий конкурс "Осенняя шляпа" - Смотра-конкурс зимних участков -"Новый год в моем окне "; - Конкурс чтецов, посвящённый Дню памяти русского писателя В.А.Солоухина - Конкурс по шашкам и шахматам "Вертикаль и горизонталь – 2026»	Сентябрь Октябрь Январь Март Февраль	Воспитатели

3.3.7. Контроль функционирования и развития

1. Тематический контроль . Реализация плана рабочей программы воспитания, как инструмента реализации воспитательных задач в ДОУ	Содержание: 1.Разработка и внедрение в образовательно-воспитательный процесс календарного плана воспитательной работы. 2. Реализация и внедрение педагогами в содержание воспитательной работы ряда модулей.	Ответственный: Старший воспитатель заведующий
2. Тематический контроль: «Поддержка инициативы детей в различных видах деятельности »	Цель: провести анализ созданных в ДОУ условий, направленных на поддержку детской инициативы.творчества. самостоятельности, самореализации. возможности реализации индивидуального маршрута в процессе образования каждого ребенка"	Ответственный: рабочая группа
3. Фронтальный контроль Цель проверки: изучение уровня готовности детей – выпускников группы компенсирующей направленности к обучению в школе.	Программа фронтальной проверки: 1.Изучение общих сведений о детях; 2.Диагностика уровня развития детей по различным разделам программы; 3.Обработка результатов диагностики; 4.Просмотр организации воспитательно – образовательного процесса; 5.Анализ предметно-развивающего пространства в группе; 6.Анализ документации; 7.Анализ детских портфолио. Методы исследования: 1.Индивидуальные беседы с детьми; 2.Наблюдение воспитательно	

– образовательного процесса ;
3.Изучение перспективных и календарных планов педагогов;
4. Диагностические методики исследования.

3.4. Повышение профессионального мастерства педагогов

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте постоянного самосовершенствования.

3.4.1. Курсовая подготовка в 2025 – 2026 учебный год

	Категория слушателей	Название курсов	Кол-во часов	Педагоги ДООУ
1	Воспитатель группы раннего возраста		36	Алешина Е.А.
2	Воспитатель		36	Лесникова О.А.
3	Воспитатель		72	Алешина С.С.
4	Воспитатель		36	Комарова Н.А.
5	Учитель-логопед		72	Седова Т.А.

3.4.2. Диссеминация передового педагогического опыта

№ п/п	Содержание	Форма предоставления	Ответственны й
1	Обобщение опыта работы муниципальный уровень	Старший воспитатель, педагоги	воспитатели Шорина А.В. учитель-логопед Седова Т.А.
2	Распространение опыта работы ДООУ: ❖ проведение открытых мероприятий педагогами; ❖ интернет - публикации методического материала ❖ участие в конкурсах.	Старший воспитатель, воспитатели	в течение года
3	Организация внедрения в работу педагогов методических разработок, инновационных технологий	Старший воспитатель, воспитатели	в течение года

3.4.3. Самообразование педагогов 2025-2026 учебный год

№	Фамилия, имя, отчество педагога	Должность	Тема по самообразованию	Планируемый результат
1	Шорина А.В.	старший воспитатель	Коррекция речевых нарушений у старших дошкольников с ТНР посредством опытно-экспериментальной деятельности	Отчет
2	Денисова Г.И.	воспитатель	Развитие речи детей младшего дошкольного возраста через пальчиковые игры	Открытый просмотр
3	Мухина Е.Н.	музыкальный руководитель	Музыкально-игровые распевки как эффективное средство развития певческих навыков у старших дошкольников»	Выступления детей Праздник 8 марта
4	Седова Т.А.	учитель-логопед	«Преодоление нарушений темпо-ритмической и интонационной стороны речи у детей»	Открытый просмотр
6	Курбанова Т.З.	воспитатель	Формирование нравственных отношений у дошкольников посредством сюжетно-ролевых игр	Совещание при заведующем
7	Алексеева М.В.	воспитатель	«Использование блоков Дьенеша для развития логического мышления у детей дошкольного возраста»	Мастер-класс
8	Комарова Н.А.	воспитатель	Устное народное творчество в развитии речи детей раннего возраста	Презентация

3.5. План работы методического кабинета

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответств.	Результат
1	Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов	сентябрь-октябрь	заведующий	пакет документов в
2	Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой,	в течение года	заведующий	пакет документов

	методической и т.д.) в соответствии с ФГОС дошкольного образования.		старший воспитатель	в
3	Составление сетки занятий, графика работы специалистов.	август-сентябрь	старший воспитатель	
4	Мониторинг профессиональных потребностей педагогов	август-сентябрь	старший воспитатель	карты мониторинга
5	Индивидуальные карты для фиксирования профессионального роста педагогов ДОУ (открытые просмотры, участие в жизни ДОУ, методические мероприятия и т.д.)	октябрь	старший воспитатель	карты проф. роста
6	Разработка карт фиксирования результатов оперативного контроля	октябрь	старший воспитатель	карты оперативного контроля
7	Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствии с программой (региональный компонент).	в течение года	старший воспитатель	технологические карты
8	Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	по плану	заведующий старший воспитатель	материалы к конкурсам, метод. мероприятия
9	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель	картотека
10	Методическая поддержка подготовки позитивного педагогического опыта	в течение года	старший воспитатель	материалы позитивного педагогического опыта
11	Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.	апрель	старший воспитатель	материалы мониторинга
12	Заполнение экспертных листов для аттестации педагогов	октябрь	старший воспитатель	материалы аттестации
13	Оценивание уровня теоретической профессиональной компетентности	сентябрь	старший воспитатель	аналитические

	педагогов		ль	материалы
14	Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за учебный год	май	старший воспитатель	аналитические материалы
15	Анализ уровня развития воспитанников по возрастам	сентябрь, май	старший воспитатель	аналитические справки
16	Анализ коррекционно–развивающей работы в группе компенсирующей направленности	май	старший воспитатель	аналитические справки

ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ

1	«Установочное заседание ПМПК» 1.Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый учебный год 2.Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ппк дошкольного учреждения	сентябрь.	ст.воспитатель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, муз.руководитель, инструктор по физ. воспитанию, воспитатели	
2	«Мониторинг усвоения основной общеобразовательной программы ДОУ 1. Анализ результатов первичного диагностического обследования детей логопатов и детей с тяжёлыми нарушениями речи (ОВЗ). 2. Выявление детей, имеющих трудности усвоения образовательной программы с целью оказания адресной помощи воспитанникам и их родителям 3.Определение направлений работы.	Октябрь	ст.воспитатель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, муз.руководитель, инструктор по физ. воспитанию, воспитатели	
3	Итоги работы за первое полугодие» 1.Результаты адаптации младших дошкольников к условиям ДОУ. 2.Результаты, основные направления работы.	Декабрь	ст.воспитатель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, муз.руководитель,	

			инструктор по физ. воспитанию, воспитатели	
4	«Итоги работы ПМПк за 2025 – 2026 учебный год» 1.Результативность работы по развитию речи детей логопатов и детей с тяжёлыми нарушениями речи (ОВЗ). 2.Планирование коррекционной помощи детям на летний период	Май	психолог, ст.воспитатель, учитель-логопед, дефектолог, муз.руководитель, инструктор по физ. воспитанию, воспитатели	
КОНСУЛЬТАЦИИ				
1	Детствосбережение - главный вектор развития дошкольного образования	Сентябрь	заведующий	
2	Речевой этикет для дошкольников. Культура речи как одна из составляющих имиджа педагога	Октябрь	Ст.Воспитатель	
3	«Планирование и организация занятий с детьми в центрах активности».	Октябрь	Воспитатель:	
4	«Формирование представлений о правилах дорожного движения у детей посредством игровой деятельности»	Ноябрь	Воспитатель Курбанова Т.З.	
5	Современные подходы к организации работы по профилактике и преодолению речевых нарушений у детей младшего возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	ноябрь	Учитель-логопед: Седова Т.А.	
6	«Формирование основ здорового образа жизни через музыкально-художественную деятельность»	Январь	муз.рук. Мухина Е.Н.	
7	«Профилактика гриппа»	Февраль	медсестра поликлиники	
8	«7 советов воспитателям, как организовать итоговое родительское собрание в группе»	март .	Ст. воспитатель	
ОТКРЫТЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				

1	Открытый просмотр образовательной деятельности. "Модель организации коррекционного образовательного пространства ДОУ для детей с нарушениями речи с раннего возраста"	Сентябрь - май	Ст. воспитатель, Педагоги, Специалисты ДОУ	
2	Открытый просмотр образовательной деятельности к Педсовету "Организация в ДОУ образовательной среды, способствующей развитию детской инициативности, самостоятельности и самореализации» на методической неделе.	Октябрь	Ст. воспитатель, педагоги, специалисты ДОУ	
3	Открытый просмотр образовательной деятельности на неделе педагогического мастерства	февраль	Ст. воспитатель; воспитатели; муз руководитель; инструктор по физ. культуре; учитель-логопед; учитель-дефектолог;	
ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И ВНЕДРЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА				
1	Постоянно действующая площадка педагогических работников «Модель организации коррекционного образовательного пространства ДОУ для детей с нарушениями речи с раннего возраста»	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги, специалисты ДОУ	
2	Мастер-класс «Составление творческих рассказов с использованием игр В.В.Воскобовича»	март	Воспитатели группы компенсирующей направленности	
3	Сообщение из опыта работы: «Инновационные технологии в системе обучения и воспитания дошкольников»	Декабрь-февраль	Воспитатель Яровая В.В. Старший воспитатель Курбанова Т.З.	
РАБОТА В МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ				
1	Оснащение кабинета методической литературой в соответствии с ФГОС	В течение года	Старший воспитатель	
2	Обзор новинок педагогической, психологической, методической литературы	В течение года	Старший воспитатель	
3	Пополнение банка	В течение	Старший	

	педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.)	года	воспитатель	
4	Организация выставки методической литературы «Скоро педсовет»	В течение года	Старший воспитатель	
5	Аналитическая деятельность 1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2.Анализ психолого- педагогического сопровождения детей 3.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада. 4.Итоги работы за учебный год 5.Планирование работы на новый учебный год	Сентябрь, январь, май	Старший воспитатель	
6	Организационно- методическая деятельность 1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2.Составление графиков работы и расписания НОД. 3.Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов	В течение года	Старший воспитатель	
7	Консультативная деятельность 1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2.Популяризация инновационной деятельности 3.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей	В течение года	Старший воспитатель	

3.6. Реализация годовых задач

Месяц	Задачи	Мероприятия с кадрами	Работа с детьми, родителями	Отметка о выполнении
Август	Педсовет № 1 «Перспективы работы на 2025-2026 уч.год»	<u>Цель:</u> знакомство педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, принятие и утверждения плана деятельности ДОУ на новый учебный год. Выявить уровень профессиональной подготовленности педагогов по образовательным областям. <u>Повестка дня:</u> 1. Анализ летней оздоровительной	Выставка детско-родительского творчества" Прощай лето!"	

		работы с детьми . 2. Задачи, условия и формы работы системы дополнительного образования в учебном году. 3. Принятие годового плана воспитательно-образовательной работы на 2025-2026 учебный год: • НОД, режим дня, учебный план, ,перспективного планирования специалистов, проектов. • Утверждение графика аттестации. 4. Принятие плана работы по сетевому взаимодействию. 5. Разное - Готовность групп к новому учебному году, - Выбор состава творческой группы на 2025-2026 учебный год - работы консультативного центра по организации консультативной помощи - плана ППК -Проблемы и перспективы взаимодействия педагогического коллектива с родительской общественностью; 6. Рассмотрение и обсуждение локальных актов. 7. Принятие решения педсовета.		
Сентябрь		<i>1. Презентация «Работающие стенды» в группах</i> Ответственный: воспитатель <i>2. Консультация:</i> Детствосбережение - главный вектор развития дошкольного образования Ответственный: заведующий <i>3. Семинар-практикум «Принципы организации РППС, нацеленной на самостоятельные детские активности».</i> Ответственный: Старший воспитатель Заведующий <i>4. Разработка и реализация проектов: «Повышение уровня эффективности взаимодействия с</i>	1. День знаний 2. Семейный творческий конкурс «Осеннее дерево»;	

		семьями воспитанников через внедрение «доброжелательных технологий» "Формирование личностных и социальных качеств дошкольников в созданной педагогами и родителями «доброжелательной» развивающей среде". 5. <i>Тематический контроль</i> Внедрение рабочей программы воспитания, как инструмента реализации воспитательных задач в ДОУ Содержание: 1. Разработка и внедрение в образовательно-воспитательный процесс календарного плана воспитательной работы. 2. Реализация и внедрение педагогами в содержание воспитательной работы ряда модулей. Старший воспитатель заведующий		
Октябрь ноябрь	<i>Повысить профессиональную компетентность педагогов по детствосбережению детей дошкольного возраста</i>	1. <i>Беседа - диспут</i> "Каким должно быть образование в интересах детства" 2. <i>Консультации</i> «Планирование и организация занятий с детьми в центрах активности». 3. <i>Тематический контроль:</i> «Поддержка инициативы детей в различных видах деятельности » Цель: провести анализ созданных в ДОУ условий, направленных на поддержку детской инициативы, творчества, самостоятельности, самореализации, возможности реализации индивидуального маршрута в процессе образования каждого ребенка" Ответственный: рабочая группа 4. Неделя профессионального мастерства "Педагогическая мастерская"	Проведение профилактики ч. акции «Мама заметный пешеход» к Дню матери 1. Семейный творческий смотр-конкурс "Осенняя шляпа 2. Осенний спортивный праздник	

		Цель: реализация основного принципа проектирования детствосберегающей модели – принципа поддержки полноценной игры. Темы презентаций: 1. Дидактическая игра «Хоровод дружбы» воспитатель Малышева А 2. Игры для адаптации детей, впервые пришедших в детский сад Воспитатель Денисова Г.И. 3. Игры о дружбе и на сплочение 4. Игры для мальчиков и девочек (по гендерному воспитанию) 5 Игры по правам ребёнка 6. Деловая игра про семейный бюджет («Нужно — можно») 7. Игры на улице и игры по здоровьесбережению 8. Спокойные игры и занятия 9. Инновационные игры и игры для интерактивной доски 10. Игры с различными предметами и нестандартными материалами 11. популярные игры в детском саду (подвижные) 12. Особенности игры с гиперактивными детьми 13 Особенности игры с одарёнными детьми	«Осенние приключения» 3. «Осенняя ярмарка» (праздники)	
--	--	---	--	--

Ноябрь-декабрь	Педсовет 2 «Организация в ДОУ образовательной среды в соответствии с ФОП ДО»	1. Цель: рассмотреть принципы, обсудить особенности организации в учреждении образовательной среды. Задачи: 1. Рассмотреть принципы планирования и организации занятий с детьми в центрах активности, обсудить роль педагога. 2. Актуализировать для педагогических работников принципы организации РППС, нацеленной на самостоятельные детские активности. 3. Обсудить принципы планирования распорядка дня в группе.	Акция «Изготовление кормушек для птиц» - «Птичий домик» творческий конкурс «Новогодняя открытка»	
Январь Март	Стимулировать деятельность педагогического сообщества на создание единой системы коррекционно-педагогической работы по устранению речевых нарушений дошкольников, начиная с раннего возраста и обеспечение им эффективной помощи через:	<i>1. Консультация</i> Современные подходы к организации работы по профилактике и преодолению речевых нарушений у детей младшего возраста в соответствии с требованиями ФОП ДО. 2. Мониторинг эффективности реализации основных направлений. Соотношение результатов с поставленными целями и задачами. 3 -проведение практико-ориентированного семинара, - мастер-классов, - публикации в методических изданиях.	<i>Январь</i> «Не боимся холода, не боимся стужи мы!» (спортивный праздник). <i>Март</i> Праздничные утренники: «Я так хочу, чтобы мама улыбалась!». «Масленица» (Обрядовый праздник)	
февраль	Педсовет № 3 «Технологии в логопедической коррекции»	1. Отчет педагогов. Достижения и проблемы. 2. Отчет учителя-логопеда 3. Отчет воспитателей раннего возраста 4. Выработка решения	<i>Февраль</i> «23 февраля - День защитника Отечества!» - Солоухинск	

			ие чтения» (конкурс чтецов) Шахматно- шашечный турнир "Вертикаль - 2026»	
Апрель	Педсовет № 4 «Летне- оздоровитель ная работа»	1. Корректировка ООП ДО ДОУ Определение перспектив развития ОУ. 2. <i>Фронтальный контроль</i> Группы компенсирующей направленности Планирование и организация летне- оздоровительной работы: - нормативно-правовое обеспечение; - формы оздоровительных мероприятий; - принципы планирования оздоровительной работы; - профилактика детского травматизма; - охрана труда.	Апрель - «В стране Веселых Мячей» (спортивные праздники ко Дню здоровья). -Выставка рисунков «Весна пришла» -Выставка детского рисунка «Волшебны й космос»	
май	Педсовет № 5 «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее»	Педагогический совет Цель: подведение итогов работы ДОУ за год. Анализ работы МБДОУ за 2025-2026 учебный год. Анализ выполнения ООП ДО, АООП ДО (результаты педагогической диагностики). Результаты УШГ. Отчеты о выполнении плана работы творческих и рабочих групп. Аналитический отчет педагогов старших и подготовительных к школе групп за учебный год. Отчет о деятельности ППК . Обсуждение проекта годового плана на 2026-2027 учебный год. 1. Анализ работы педагогического коллектива за учебный год. Достижения. Проблемы. 2. Результаты освоения	Акция «Стена памяти» - к Дню Победы «Выпускной бал»	

		образовательной программы ДО. 3. Анализ готовности детей к обучению в школе. 4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. 5. Роль управленческих решений в повышении качества образования дошкольников. 6. Итоги работы по кружковой деятельности дошкольников. 7. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год.		
--	--	---	--	--

3.7. План индивидуальных консультаций

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ф.И.О.педагога</i>
1	«Формирование детствосберегающего пространства дошкольного образовательного учреждения»	сентябрь	Алешина Е.А.
2	«Дидактическая игра, её роль в развитии дошкольников»	октябрь	Курбанова Т.З.
3	«Интеллектуальное развитие дошкольников в игровой деятельности»	ноябрь	Алексеева М.В.
4	«Влияние театрализованной игры на формирование личностных компетенций ребенка-дошкольника»	декабрь	Карпова С.В.
5	«Познавательное - исследовательская деятельность в ДОУ»	февраль	Денисова Г.И.
6	«Интеграция образовательных областей при проведении прогулки с детьми дошкольного возраста»	март	Комарова Н.А.
7	«Особенности гендерной социализации в игровой деятельности дошкольников»	апрель	Сычева Е.Н.

8	«Шкатулка вопросов»	в течение года	Шорина А.В.
---	---------------------	----------------	-------------

3.7.1. Консультации для воспитателей групп раннего возраста

№ п/п	Содержание	Сроки
1	«Ранний возраст – особая забота детского сада. Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми раннего возраста»	октябрь
2	«Игровая гимнастика с элементами массажа в младшей группе детского сада»	январь

3.7.2. Школа молодого педагога

Цель: *повышение профессионального и творческого роста молодых педагогов в вопросах совместной деятельности с детьми.*

Задачи:

- ❖ Обеспечить наиболее легкую адаптацию молодых педагогов в коллективе;
- ❖ Формировать профессионально значимые качества молодых педагогов, необходимые для эффективного и конструктивного взаимодействия со всеми участниками педагогического процесса;
- ❖ Совершенствовать качество воспитательно-образовательного процесса путем повышения профессионального мастерства молодых специалистов;
- ❖ Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре ДОУ (под корпоративной культурой мы понимаем устойчивый, сложившийся в процессе жизнедеятельности ДОУ, стиль работы его сотрудников, принципы организации внутренних процессов учреждения и стратегии деятельности, обеспечивающих стабильно функционирование и развитие), объединять вокруг традиций ДОУ

<i>Время проведения</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Форма</i>	<i>Ответственный</i>
Сентябрь	Выявление проблем воспитательно-образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности молодых	Анкетирование, наблюдение	старший воспитатель

	воспитателей		
	Определение сложностей в работе, перспектив к взаимодействию	Индивидуальные беседы и самоанализ	
	Подбор педагогов-наставников и совместное построение индивидуального образовательного маршрута	Заседание методического объединения	
	Ознакомление с нормативно-правовой базой. Оформление документации воспитателя ДОО в соответствии с ФГОС ДО	Собеседование	
Октябрь	Планирование образовательного процесса в рамках комплексно - тематического планирования в условиях введения ФГОС ДО	Консультативный пункт «Педагогическая гостиная»	
	Наблюдение за работой педагога-наставника в режиме дня	Взаимопосещения	воспитатели-наставники
	«Речевые формулы» для конструктивного общения с родителями. Использование нетрадиционных форм взаимодействия.	Практикум	старший воспитатель
Ноябрь	«Организация развивающей предметно - пространственной среды в группе в свете требований ФГОС дошкольного образования»	Консультативный пункт «Педагогическая гостиная»	старший воспитатель
	«Профессиональная компетентность воспитателя – необходимое условие повышения качества педагогического процесса»		старший воспитатель
Декабрь	«Игра - основной вид деятельности детей дошкольного возраста. Классификация игр» • Организация и руководство творческими играми детей. • Самостоятельная организация и руководство	Практикум	старший воспитатель педагогически-наставники

	творческими играми детей (во второй половине дня). • Организация и руководство игрой- драматизацией. • Особенности проведения дидактических игр		
Январь	«Анализ состояния работы «Школы молодого воспитателя» за 1 половину учебного года». - самоанализ молодых педагогов. - перспективы, корректировка плана работы на 2 половину учебного года.	Заседание методического объединения	старший воспитатель
Февраль	«Физическое развитие дошкольников. Создание условий для охраны жизни и здоровья» • Особенности воспитательно-образовательной работы по направлению физического развития. • Организация двигательного режима в разных возрастных группах. • Разработка конспекта занятия или другой формы работы. • Использование подвижных игр на прогулке.	Мастер-класс по физическому развитию	старший воспитатель инструктор по физ культуре
Март	«Развитие личности ребёнка в трудовой деятельности» • Оборудование необходимое для организации трудовой деятельности дошкольника. • Виды труда и их освоение детьми данной возрастной группы. • Самостоятельная организация и руководство трудом дошкольников. • Сотворчество воспитателя и детей в продуктивно виде деятельности	Творческий час	

Апрель	Изучение методик проведение и обследования воспитанников	Семинар - практикум	старший воспитатель
	«Познание дошкольником окружающего мира через организацию проектной деятельности»	Семинар-практикум	педагоги-наставники
	Проведение образовательной или совместной деятельности с детьми	Отчетный показ	молодые педагоги
	Подготовка к летне-оздоровительному периоду		старший воспитатель
Май	Итоги работы «Школы молодого воспитателя»: «Профессиональное самосовершенствование». - Презентации молодых педагогов «Я и мои воспитанники», достижения педагогической деятельности. - Анкетирование «Мои достижения» - Перспективы работы школы на следующий учебный год.	Заседание методического объединения	старший воспитатель

3.8. План работы с детьми ОВЗ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
1	Составление списка детей с ОВЗ по ДОУ коррекционных групп	Заведующий До	01.09.2023г	
2	Обследование эмоционально-волевой сферы, проведение диагностических обследований с целью выработки рекомендаций педагогам и родителям	Специалисты	Сентябрь	
3	Составление, разработка и утверждение планов индивидуально - ориентированных коррекционных мероприятий и индивидуальных программ развития	Специалисты Воспитатели группы компенсирующей направленности	Октябрь	

4	Обсуждение выполнения индивидуальных программ развития, внесение соответствующих корректив и оказание специальной помощи	специалисты воспитатели группы компенсирующей направленности	Ноябрь	
5	Вовлечение детей с ОВЗ в подготовку и проведение воспитательных мероприятий ДОУ (развлечения, праздники, в кружковую деятельность)	воспитатели группы компенсирующей направленности	Сентябрь- май	
6	Контроль за уровнем формирования компетентностей детей с ОВЗ	специалисты	Сентябрь- май	
7	Отчет по результатам мониторинга	специалисты	Май	

3.9. Работа с детьми, не посещающими МБДОУ

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Учет неорганизованных детей на своём участке	сентябрь-апрель	заведующий
2	Приглашение родителей с детьми на «Дни открытых дверей»	в течение года	ст.воспитатель
3	Организация работы консультационного пункта на базе МБДОУ	ежемесячно	ст.воспитатель
4	Посещение кружков на базе МБДОУ	в течение года	руководители кружков
5	«Энциклопедия педагогических ситуаций» (работа по запросам родителей)	в течение года	заведующий ст.воспитатель
6	«Здравствуй, малыш!» (встречи-знакомства)	апрель-май	заведующий педагоги

Цель – оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

Задачи:

Стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

Выявить перспективы использования потенциальных возможностей педагогических работников;

Определить необходимость повышения квалификации педагогических работников.

Планируемый результат - успешное прохождение аттестации.

Координатор по аттестации – старший воспитатель

Направление	Деятельность методической службы	Цель работы	Планируемый результат	Ответственные
1. Аналитико-диагностическая работа	Осуществление анализа состояния процесса подготовки к аттестации педагогических работников в межаттестационный период	Принятие мер по созданию условий организации и проведения аттестации	Повышение эффективности процесса подготовки к аттестации педагогических работников в межаттестационный период.	Старший воспитатель
	Подготовка аналитической и статистической информации по вопросам аттестации	Составление перспективного плана аттестации педагогов ДОУ.	Сбор необходимой информации. Готовность педагогов к процедуре аттестации в предполагаемый срок.	Старший воспитатель
	Самоанализ эффективности работы педагогического работника	Изучение педагогом состояния, результатов своей профессиональной деятельности.	Формирование представления педагога о результативности педагогической деятельности, определение перспектив профессионального развития.	Старший воспитатель
	Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства и т.д.	Выявление степени творческой и профессиональной активности педагогов.	Повышение мотивации педагогов в творческом и профессиональном росте.	Старший воспитатель
	Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации педагогами.	Определение необходимости повышения квалификации педагогических	Соответствие квалификации предъявляемым требованиям.	Старший воспитатель

		работников.		
	Анкетирование «Что я знаю об аттестации»	Выявление знаний о процедуре аттестации. Выявление вопросов, требующих рассмотрения.	Определение направлений деятельности по координации аттестации педагогов.	Старший воспитатель
Психолого-педагогическое сопровождение.	Теоретическая подготовка педагогов.	Выявление уровня теоретической подготовки.	Повышение уровня теоретической подготовки.	Старший воспитатель
	Методическая помощь педагогам в успешном прохождении аттестации.	Методическое сопровождение педагога в межаттестационный период.	Успешное прохождение аттестационных процедур на основе полученных знаний.	Старший воспитатель
Информационная деятельность	Оформление информационного стенда (аттестационного уголка) с необходимой информацией	Обеспечение доступности информации.	Знание нормативно-правовой базы аттестации.	Старший воспитатель
	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации	Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации.	Знание нормативно-правовой базы аттестации.	Старший воспитатель
	Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации педагога и эффективности его работы	Выстраивание системы подготовки материалов для аттестации.	Повышение уровня готовности педагога к процедуре аттестации.	Старший воспитатель
	Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации	Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации.	Знание нормативно-правовой базы аттестации.	Старший воспитатель.
Организационно-методическая	Систематизация деятельности образовательного	Выявление степени творческой и	Определение перспектив деятельности.	Заведующий, старший

деятельность	учреждения в части отслеживания роста профессионализма, продуктивности, качественных результатов практической деятельности педагогических работников в межаттестационный период, в том числе: - фиксирование результатов профессиональной деятельности педагогов, -результатов контрольных мероприятий, -выполнения рекомендаций	профессиональ ной активности педагогов.	Повышение мотивации педагогов в творческом и профессиональ ном росте.	воспитат ель.
	Составление графика прохождения процедуры аттестации педагогами	Определение индивидуально го аттестационног о маршрута.	Готовность педагогов к процедуре аттестации в предполагаемы й срок.	Старши й воспитат ель
	Прием заявлений на аттестацию. Оформление представлений на педагога, подтверждающих эффективность педагогической деятельности.	Оказание поддержки в составлении заявления. Подготовка документов, подтверждающ их эффективность педагогической деятельности.	Готовность к прохождению процедуры аттестации.	Старши й воспитат ель
Учебно-методическое сопровожден ие	Оказание помощи педагогу в подготовке документов для процедуры аттестации	Оказание методической помощи в составлении портфолио.	Готовность к прохождению процедуры аттестации. Грамотное составление портфолио.	Старши й воспитат ель

	Направление педагогов на курсы повышения квалификации.	Определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.	Соответствие квалификации предъявляемым требованиям.	Старший воспитатель
	Методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период. Подготовка к обобщению педагогического опыта	Организация эффективной деятельности методической службы в техникуме.	Создание модели методического сопровождения педагогов, обеспечивающей развитие их потенциала.	Старший воспитатель
	Оказание помощи педагогическим работникам в оформлении документов по аттестации и заполнению приложения	Методическое сопровождение оформления документов.	Готовность к прохождению процедуры аттестации. Грамотное составление портфолио.	Старший воспитатель
	Включение педагогов в активную методическую работу по непрерывному повышению своей квалификации	Развитие умения педагогов обобщать и публично представлять опыт своей работы.	Готовность к прохождению экспертизы профессиональной деятельности.	Старший воспитатель
	Организация открытых показов занятий, осуществление работы в рамках системы наставничества	Изучение передового опыта.	Повышение мотивации педагогов в творческом и профессиональном росте.	Старший воспитатель
Консультационная деятельность	Консультация о порядке аттестации педагогов: - нормативная основа аттестации; - методическое обеспечение; - образцы и порядок заполнения документов;	Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации.	Знание нормативно-правовой базы аттестации.	Старший воспитатель

	- порядок аттестации.			
	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации	Формирование компетентност и педагога в вопросах аттестации.	Знание нормативно-правовой базы аттестации.	Старший воспитатель
	Инструктивные совещания с аттестующимися педагогами	Формирование компетентност и педагога в вопросах аттестации.	Готовность к прохождению экспертизы профессиональной деятельности.	Старший воспитатель
	Включение вопросов, касающихся аттестации, в повестку заседаний педагогических советов	Формирование компетентност и педагога в вопросах аттестации.	Знание нормативно-правовой базы аттестации. Готовность к прохождению экспертизы профессиональной деятельности.	Старший воспитатель

4. Перспективное планирование внутреннего контроля администрации МБДОУ детский сад № 5 "Березка"

Задачи:

1. Создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: педагог - воспитанник, руководитель - педагог.
2. Выполнение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка.
3. Обеспечение единства образовательной деятельности педагогов МБДОУ через индивидуальную и кружковую работу.
4. Внедрение новых, передовых, индивидуальных методов и приемов работы в практику деятельности МБДОУ.
5. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением дошкольной документации

Условные обозначения: Виды контроля: Т- тематический, Ф – фронтальный, О – оперативный.

Формы контроля: О – обобщающий, ПО – предметно-обобщающий, ТО – тематически-обобщающий, П- персональный, Пр- предварительный, Пм – промежуточный

4.1. Контроль за выполнением деятельности дошкольного учреждения

№	Объекты, содержание контроля	Группы	Цель контроля	Вид, форма	Ответственные	Выход
Сентябрь						
1	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ. Наличие актов обследования помещений.	Все группы	Своевременное проведение инструктажа на рабочем месте	О, П	Заведующий, Зам. зав. по АХР	Рекомендации
2	Посещаемость детей ДОУ по группам	Все группы	Выявление причин отсутствия	О, П	Заведующий, Зам. зав. по АХР	Производственное совещание
3	Организация кружковой работы	Педагоги групп	Уровень организации работы	О, П	Заведующий, Старший воспитатель	Педагогический вторник
4	Работа с родителями из группы «риска»	Педагоги групп	Формирование банка данных по неблагополучным семьям	О, П	Заведующий, Старший воспитатель	Педагогический вторник
5	Организация питания	Все группы	Упорядочение режима питания	О, Пр	Заведующий, Зам. зав. по АХР	Производственное совещание
6	Приход на работу уход с работы	Сотрудники МБДОУ	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	О, П	Заведующий, Зам. зав. по АХР	Журнал учета рабочего времени Производственное совещание
7	Анализ заболеваемости. Выполнение плана по детодням	Воспитанник	Итоги работы	О, ПО	Заведующий, Зам. зав. по АХР	Табель посещаемости, экран заболеваемости
8	Прохождение медосмотра	Педагоги	Своевременное прохождение	О, П	Заведующий, Зам. зав. по АХР	Производственное

						совещание
9	Уголки для родителей	Группы	Соответствие требованиям	О, П	Заведующий, Старший воспитатель	Педсовет

Октябрь

1	Развивающая педагогика оздоровления в практике работы с детьми	Все группы	Организация двигательного режима	Т, ТО	Заведующий, Старший воспитатель	Справка
2	Образовательная работа в ДОУ	Подготовит.и старшая группы	Соответствие содержания занятий возрастным особенностям	О, П	Заведующий, Старший воспитатель	Справка
3	Работа содареннымидетьми	Средний и старший возраст	Качество и своевременное Проведение дополнительных и кружковых мероприятий	О, П	Старший воспитатель	Педсовет
4	Выполнение сотрудниками должностных инструкций	Сотрудники ДОУ	Качество работы, выполнение инструкций	О, П	Заведующий, Старший воспитатель	Производст венное совещание
5	Приход на работу и уход с работы	Сотрудники ДОУ	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	О, П	Заведующий, Зам. зав. по АХР	Акт Производст венное совещание
6	Посещаемостьдетей ДОУ погруппам	Все группы	Выявление причин отсутствия	О, П	Заведующий, Зам. зав. по АХР	Производст венное совещание
7	Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Все группы	Упорядочение режима питания	О, ПО	Заведующий, Зам. зав. по АХР	Производст венное совещание
8	Санитарное состояние ДОУ, Проверка ТБ.	Все МБДОУ	Соблюдение законодательства	О, П	Заведующий, Зам. зав. по АХР	Рекомендац ии
9	Проверка документации на группах	Педагоги групп	Выполнение рекомендаций	О, П	Старший воспитатель	Мини педсовет

Ноябрь

1	Организацияиндивидуал ьной работы назанятиях	Средняя, старшая, подг. группы	Анализ работыпедагогов поинд. работе	О, П	Заведующий, Старший воспитатель	Справка
2	Обеспечениебезопасных условийжизнедеятельнос ти	Все МБДОУ	Качествоорганизации работы	О, Пм	Заведующий, Зам. зав. по АХР	Справка
3	Организация воспитательной работы	Все группы	Оценка качества	О, П	Заведующий, Старший воспитатель	Справка
4	Организация прогулок	Все группы	Организация двигательного режима	О, П	Заведующий, Зам. зав. по АХР	Справка
5	Приход и уход на работу	Сотрудники ДОУ	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	О, П	Заведующий, Зам. зав. по АХР	Журнал контроля Производст венное совещание
6	Снятие остатков продуктов питания	Пищеблок	Соответствие меню	О, Пр	Заведующий, Зам. зав. по АХР	Производст венное совещание

7	Организация кружковой работы	Узкие специалисты	Уровень организации работы	О, П	Старший воспитатель	Педагогический вторник
8	Проверка документации узких специалистов	Узкие специалисты	Выполнение рекомендаций	О, П	Заведующий, Старший воспитатель	Мини педсовет

Декабрь

1	Посещаемость детей ДОУ по группам	Все группы	Выявление причин отсутствия	О, О	Заведующий, Зам. зав. по АХР	Производственное совещание
2	Санитарное состояние ДОУ	Все ДОУ	Контроль за сан. состоянием	О, П	Заведующий, Зам. зав. по АХР	Производственное совещание
3	Организация утренников	Все группы	Качество проведения, соотв. возрастным треб.	О, ПО	Заведующий, Старший воспитатель	Педагогический вторник
4	Прохождение медосмотра	Педагоги	Своевременное прохождение	О, П	Заведующий, Зам. зав. по АХР	Производственное совещание
5.	Приход на работу и уход с работы	Сотрудники МБДОУ	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	О, П	Заведующий, Зам. зав. по АХР	Журнал контроля Производственное совещание
6.	Организация питания	Все группы	Упорядочение режима питания	О, Пм	Заведующий, Зам. зав. по АХР	Производственное совещание
7.	Проведение новогодних утренников	Группы	Выполнение сценария	О, П	Заведующий, Зам. зав. по АХР	Производственное совещание
8.	Анализ заболеваемости. Выполнение плана по детодням	Воспитанник	Итоги работы	О, ПО	Заведующий, Зам. зав. по АХР	Табель посещаемости, экран заболеваемости
9.	Проверка диагностических материалов	Педагоги	Выполнение нормативов	О, П	Старший воспитатель	Мини педсовет

Январь

1	Организация и проведение каникул	Все группы	Качество проведения	О, П	Заведующий, Старший воспитатель	Производственное совещание
2	Санитарное состояние ДОУ	Все группы	Контроль за сан. состоянием	О, П	Зам. зав. по АХР	Производственное совещание
3	Приход на работу и уход с работы	Сотрудники ДОУ	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	О, П	Заведующий, Зам. зав. по АХР	Журнал контроля Производственное совещание
4	Питание на пищеблоке. Снятие остатков. Соответствие сертификатов на качество продуктов	Пищеблок	Соответствие нормативам	О, П	Заведующий, Зам. зав. по АХР	Производственное совещание
5	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности	Все ДОУ	Качество организации работы	О, П	Заведующий, Зам. зав. по АХР	Справка

Февраль

1.	Санитарное состояние ДОУ	Все группы	Контроль за сан. состоянием	О, П	Заведующий,	Производственное
----	--------------------------	------------	-----------------------------	------	-------------	------------------

					Зам. зав. по АХР	совещание
2	Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Все группы Пищеблок	Упорядочение режима питания	О, П	Заведующий, Зам. зав. по АХР	Производст венное совещание
3.	Образовательная работа в ДОУ	Дошкольные группы	Соответствие содержания занятий возрастным особенностям	О, П	Заведующий, Старший воспитатель	Справка
4	Организация воспитательной работы	Все группы	Оценка качества процесса	О, Пм	Заведующий, Старший воспитатель	Справка
5.	Организация работы с родителями	Все группы	Качество педагогической работы	О, Пр	Заведующий, Старший воспитатель	Производст венное совещание
6.	Приход на работу и уход с работы	Сотрудники ДОУ	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	О, П	Заведующий, Зам. зав. по АХР	Журнал контроля Производст венное совещание
7.	Документация на группах – рабочие программы	Педагоги	Соблюдение нормативных требований	О, П	Заведующий, Старший воспитатель	Мини педсовет

Март- апрель

1	Выполнение учебного плана	Группы, Узкие специалисты	Выполнение санитарно-гигиенических норм	О, ПО	Заведующий, Старший воспитатель	Справка
2	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности	Все ДОУ	Качество организации работы	О, П	Заведующий, Зам. зав. по АХР	Справка
3	Организация воспитательной работы	Все группы, подготовительная гр.	Оценка качества	О, П, Ф	Заведующий, Старший воспитатель	Справка
4	Организация прогулок	Все группы	Организация двигательного режима	О, П	Заведующий, Зам. зав. по АХР	Справка
5	Организация кружковой работы	Узкие специалисты	Уровень организации работы	О, П	Старший воспитатель	Педагогический вторник
6	Организация индивидуальной работы на занятиях	Средняя, старшая, подг. группы	Анализ работы педагогов по инд. работе	О, П	Старший воспитатель	Справка
7	Приход на работу и уход с работы	Сотрудники ДОУ	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	О, П	Заведующий, Зам. зав. по АХР	Журнал контроля Производст венное совещание
8	Снятие остатков продуктов питания. Осмотр склада с продуктами. Проверка сертификатов	Пищеблок Склад	Соответствие меню . Выполнение нормативов, санитарные правила	О, ПО	Заведующий, Зам. зав. по АХР	Производст венное совещание
9	Анализ заболеваемости. Выполнение плана по детодням	Воспитанник	Итоги работы	О, ПО	Заведующий, Зам. зав. по АХР	Табель посещаемости, экран заболеваемости

10	Использование активных форм обучения связной речи дошкольников	Все группы	Качество проведения утренников	Т	Заведующий, Старший воспитатель	Справка
Май						
1	Организация воспитательно-образовательной работы	Все группы	Итоги работы	О, ПО	Заведующий, Старший воспитатель	Педсовет
2	Организация ф/о работы	Все группы	Итоги работы	О, ПО	Старший воспитатель	Педсовет
3	Организация питания	Все ДОУ	Итоги работы	О, ПО	Заведующий, Зам. зав. по АХР	Педсовет
4	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности	Все ДОУ	Итоги работы	О, ПО	Заведующий, Зам. зав. по АХР	Педсовет
5	Организация ЛОК	Все ДОУ	Перспектива планирования	О, Пр	Заведующий, Зам. зав. по АХР	Педсовет
6	Организация воспитательной работы	Все группы	Оценка качества	О, О		Справка
7.	Приход на работу и уход с работы	Сотрудники ДОУ	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	О, П	Заведующий, Зам. зав. по АХР	Журнал контроля Производственного совещание
8.	Анализ заболеваемости. Выполнение плана по детодням	Воспитанник	Итоги работы	О, О	Заведующий, Зам. зав. по АХР	Табель посещаемости, экран заболеваемости

4.2. Контроль за состоянием деятельности педагогов

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид и формы контроля	Ответственные	Выход
Октябрь					
1	Изучение уровня организации и проведения занятий в подготовительной группе	Выполнение требований программы, выполнение требований по преемственности со школой	Посещение занятий, анкетирование, контроль планов деятельности	Заведующий, старший воспитатель	Мини педсовет
2	Контроль за уровнем организации педагогического процесса аттестуемых педагогов	Изучение методов работы педагога к аттестации	Посещение занятий, диагностика результативности пед. деятельности	Заведующий, старший воспитатель	Административная планерка
3	Организация работы в группах с одаренными детьми	Уровень требований к знаниям воспитанников	Собеседование, посещение занятий. Самоанализ	Старший воспитатель	Рекомендации. Мини педсовет
Ноябрь					
1	Методика организации и проведения занятий у молодых воспитателей	Система учета знаний воспитанников за 1 квартал учебного года	Посещение занятий	Заведующий, старший воспитатель	Административная планерка
2	Контроль за воспитательной работой	Система деятельности педагогов, планирование	Планы работы, посещение Мероприятий воспитательной работы	Заведующий, старший воспитатель	Справка
3	Анализ состояния образовательной работы	Методы активизации познавательной и интеллектуальной деятельности на	Посещение занятий, контроль за состоянием планов, анкетирование	Рабочая группа	Справка, педсовет

		занятиях			
4	Контроль за преподавание аттестуемых педагогов	Изучение методов работы аттестуемых педагогов	Посещение занятий, диагностика ЗУНов	Заведующий, старший воспитатель	Заседание аттестационной комиссии МДОУ
Декабрь					
1	Контроль за уровнем деятельности аттестуемых педагогов	Изучение методов организации воспитательной работы	Посещение мероприятий	Заведующий, старший воспитатель	Заседание аттестационной комиссии МДОУ
2	Организация работы педагогов имеющих высокие (низкие) показатели в воспитательно-образовательной работе	Изучение причин по предупреждению низкой организации воспитательной и образовательной работы	Собеседование	Заведующий, старший воспитатель	Методический совет
3	Анализ состояния подготовки педагогов к занятиям	Изучение предварительной работы педагогов по подготовке к занятиям	Собеседование Самоанализ	Старший воспитатель	Педагогический совет, справка
Январь-февраль					
1	Изучение уровня проведения занятий по грамоте и развитию речи	Изучение результативности организации образовательной работы	Собеседования	Самоанализ, старший воспитатель	Справка
2	Изучение уровня проведения занятий по математике	Изучение результативности пед. работы	Рекомендации, собеседование	Взаимопосещение	Планерка
Март					
1	Уровень проведения занятий по физической культуре	Качество, проведения, соответствие методике	Рекомендации	Старший воспитатель	Справка
2	Изучение уровня проведения занятий по изобразительности, музыкальному воспитанию	Качество организации работы узкими специалистами	Рекомендации	Взаимопосещение	Планерка
Апрель-май					
1	Уровень усвоения воспитанников программного материала на занятиях по грамоте, развитию речи, математике	Изучение результативности обучения	Консультации	Самоанализ, рабочая группа	Педсовет
2	Изучение уровня организации и проведения занятий в подготовительной группе	Выполнение требований программы, выполнение требований по преемственности со школой	Посещение занятий, анкетирование, контроль планов деятельности	Рабочая группа	Педсовет

3	Организация работы в группах с одаренными детьми	Уровень требований к знаниям воспитанников	Собеседование, посещение занятий	Старший воспитатель	Педсовет
4	Методика организации и проведения занятий у молодых воспитателей	Система учета знаний воспитанников за 3 квартал учебного года	Посещение занятий	Заведующий	Педсовет
5	Контроль за воспитательной работой	Система деятельности педагогов, планирование	Планы работы, посещение мероприятий воспитательной работы	Заведующий, старший воспитатель	Справка
6	Анализ состояния образовательной работы	Методы активизации познавательной и интеллектуальной деятельности на занятиях	Посещение занятий, контроль за состоянием планов, анкетирование	Рабочая группа	Педсовет

4.3. Контроль за документацией

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы контроля	Ответственные	Выход
Сентябрь					
1	Контроль за содержанием календарно-тематических планов	Определение качества составления	Просмотр, собеседование	Старший воспитатель	Рекомендации
2	Контроль за документацией административной группы	Определение качества составления, соответствие годовым задачам, учет единых требований	Просмотр	Заведующий	Рекомендации
3	Контроль за содержанием документации узких специалистов	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Заведующий	Рекомендации
4	Контроль за содержанием групповой документации	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Старший воспитатель	Рекомендации
Октябрь					
1	Контроль за состоянием планов воспитательно-образовательной работы в группах раннего возраста	Соответствие планирования работы сетке занятий и сетке деятельности	Рекомендации	Старший воспитатель	Справка
2	Контроль за документацией методической службы	Выполнение нормативных требований ведения документации	Рекомендации	Заведующий	Справка
3	Контроль за планированием работы в подготовительной группе	Выполнение единых требований,	Рекомендации	Старший воспитатель	Справка

		соответствие возрастным требованиям			
4	Контроль за ведением диагностических материалов на группе	Соответствие заполнения карт требованиям программы	Рекомендации	Старший воспитатель	Справка
5.	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	Соответствие требований	рекомендации	Заведующий	справка
6.	Мониторинг выполнения муниципального задания	Соответствие требований	рекомендации	Заведующий	Апрель, июль, октябрь, декабрь
Декабрь					
1	Контроль за ведением планов воспитательно-образовательной работы во всех группах	Выполнение единых требований оформления	Рекомендации	Старший воспитатель	Справка
2	Контроль за ведением документации медицинской службы	Выполнение нормативных требований	Рекомендации	Заведующий	Планерка
3	Контроль за ведением документации по работе с родителями	Выполнение единых требований	Рекомендации	Заведующий	Справка
4	Контроль за наглядной агитацией для родителей	Соответствие материала возрастным особенностям группы	Рекомендации	Старший воспитатель	Справка
Февраль					
1	Контроль за состоянием планов воспитательно-образовательной работы	Соответствие требований при планировании работы	Просмотр, рекомендации	Заведующий	Справка
2	Контроль за состоянием тетрадей по самообразованию	Выполнение требований по ведению самообразования	Рекомендации	Старший воспитатель	Справка
3	Контроль за ведением документации заведующего хозяйством	Соблюдение нормативных требований	Просмотр	Заведующий	Рекомендации
4	Контроль за ведением документации узких специалистов	Соответствие деятельности, соблюдение требований	Рекомендации	Заведующий	Справка
Апрель-май					
1	Контроль за документацией административной группы	Определение качества составления, соответствие годовым задачам, учет единых требований	Рекомендации	Заведующий	Производственное
2	Контроль за содержанием групповой документации	Соблюдение единых требований	Рекомендации	Старший воспитатель	Педсовет
3	Контроль за ведением планов воспитательно-образовательной работы во всех группах	Выполнение единых требований при оформлении	Рекомендации	Старший воспитатель	Педсовет

4	Контроль за ведением диагностических материалов на группе	Соответствие заполнения карт требованиям программы	Рекомендации	Старший воспитатель	Педсовет
---	---	--	--------------	---------------------	----------

Раздел V Административно-хозяйственная работа.

1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».	Август	Заведующий Зам.зав по АХР
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп	сентябрь	Заведующий
3	1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 2. Приобретение оборудования для образовательного процесса	Октябрь - ноябрь	Заведующий Зам.зав по АХР
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	Декабрь	Заведующий Зам.зав по АХР
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.	Январь	Заведующий
6	1. Составление номенклатуры дел ДОУ. 2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.	Февраль	Заведующий Зам.зав по АХР
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий Зам.зав по АХР
8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель).	Апрель	Заведующий Зам.зав по АХР

	2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.		
9	1.Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 2. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 3. Подготовка учреждения к работе в летний период. 4. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	Заведующий Зам.зав по АХР
10	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующий Зам.зав по АХР
11	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Приёмка к новому учебному году	Июль-август	Заведующий

2. Укрепление материально-технической базы.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль за расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий
2	Обновить: - интерьер групп - игровое оборудование на участках. - игровое оборудование в группах	Сентябрь- октябрь Май-август	Заведующий Зам.зав по АХР
3	Приобрести: - хозяйственный инвентарь и спецодежду - кухонное оборудование и кухонный инвентарь. - мебель (раздевальные шкафы на 2 младшую группу	В течение года	Заведующий Зам.зав по АХР
4	Заменить: - посуду; - оконные рамы 1.2 этажа на стеклопакеты (музыкальный зал, коридоры, туалеты, приемные комнаты, кабинеты)	Июнь, август	Зам.зав по АХР
5	Отремонтировать: - коридоры (покраска стен); - групповое помещение подготовительной, старшей группы	Июнь, август	Заведующий
6	Проверка огнетушителей.	Август	Заведующий

7	Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей).	Октябрь	Зам.зав по АХР
8	Заключение договоров на новый год с организациями.	декабрь	Заведующий

3.Содержание работы по ОТ и ТБ

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	постоянно	Зам.зав по АХР уполномоченный по ОТ.
2	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	постоянно	заведующий
3	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	постоянно	заведующий
4	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного на начало учебного года	постоянно	заведующий
5	Постоянный контроль за своевременной уплатой родительских взносов, выполнение плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	постоянно	заведующий
6	Поэтапная замена окон и дверей на пластиковые пакеты в групповых помещениях и коридоре	В течение года	Заведующий Зам.зав по АХР
7	Произвести частичный ремонт в группах силами коллектива	В течение года	заведующий
8	Улучшение материально-технической базы: - замена мебели: кровати - обновление игрового, медицинского материала и оборудования	В течение года	Заведующий Зам.зав по АХР
9	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Заведующий Зам.зав по АХР Старший воспитатель
10	По мере необходимости пополнять методическую базу образовательного процесса	постоянно	Заведующий Зам.зав по АХР Старший воспитатель